



Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

www.bombanakab.go.id

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

Pelaksanaan Pembinaan dan Penyuluhan Peraturan Daerah

No. SK : 20 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Surat Permohonan sosialisasi ditujukan kepada Kasat Pol PP
2. Permasalahan Perda Dinas Teknis

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



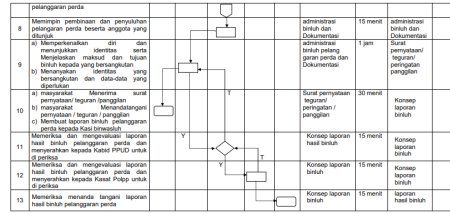
Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

www.bombanakab.go.id

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mula Baku			KIK
		Manya	Anggota staf	Kasi Binwasluh	Kasat	Laporan pelanggaran perda	Waktu	Output	
1.	Menetapkan calon sasaran dan objek yang akan diberikan pembinaan dan memerintahkan kasi binwasluh melaksanakan binluh pelanggaran perda				Kasat		1 hari	disposisi	Disposisi kasi
2.	Mengadakan survey lapangan. Menetapkan tempat, bentuk dan metode pembinaan. Serta memerintahkan staf untuk mengetik administrasi						1 hari	Disposisi dan Konsep administrasi	Disposisi kasi
3.	Memeriksa administrasi binluh pelanggaran perda dan memerintahkan kasi binwasluh untuk diperiksa						1 hari	Konsep administrasi	
4.	Memeriksa perda dan dan membubuhi paraf selanjutnya diserahkan kepada kasi PPUD untuk diperiksa						15 menit	Konsep administrasi	
5.	Memeriksa administrasi binluh pelanggaran perda dan dan membubuhi paraf selanjutnya diserahkan kepada Kasat Pol PP						15 menit	Konsep administrasi	
6.	Memeriksa dan menandatangani binluh pelanggaran perda dan selanjutnya diserahkan kepada Kabid PPUD untuk dilaksanakan						15 menit	Konsep administrasi	
7.	Memeriksa kelengkapan administrasi, peralatan dan perlengkapan yang akan dibawa. Selanjutnya memerintahkan kasi binwasluh untuk melaksanakan binluh pelanggaran Perda						30 menit	administrasi binluh	
8.	Memeriksa kelengkapan administrasi, peralatan dan perlengkapan yang akan dibawa. Selanjutnya memerintahkan kasi binwasluh untuk melaksanakan binluh pelanggaran perda						30 menit	administrasi binluh	



1. .Kabid PPUD Menetapkan calon sasaran dan objek yang akan diberikan pembinaan.dan memerintahkan kasi binwasluh merencanakan binluh pelanggaran perda
2. .Kasi Binwaslu Mengadakan survey lapangan, Menetapkan tempat, bentuk dan metode pembinaan. Serta memerintahkan staf untuk mengetik administrasi
3. Staf Mengetik administrasi binluh pelanggaran perda dan menyerahkan kepada kasi binwasluh untuk diperiksa
4. Kasi Binwaslu Memeriksa administrasi binluh pelanggaran perda dan dan membubuhi paraf selanjutnya diserahkan kepada kabid PPUD untuk diperiksa
5. Kabid PPUD Memeriksa administrasi binluh pelanggaran perda dan dan membubuhi paraf selanjutnya diserahkan kepada Kasat Pol PP
6. Kasat Pol PP Memeriksa dan menandatangani binluh pelanggaran perda dan selanjutnya diserahkan kepada Kabid PPUD untuk dilaksanakan
7. Kabid PPUD dan Kasi Binwaslu Memberikan arahan kepada anggota tim. Memeriksa kelengkapan administrasi, peralatan dan perlengkapan yang akan dibawa. Selanjutnya memerintahkan kasi binwasluh untuk melaksanakan binluh pelanggaran Perda
8. Kasi Binwaslu Memimpin pembinaan dan penyuluhan pelanggaran perda beserta anggota yang ditunjuk
9. Kasi Binwaslu Memeriksa dan mengevaluasi laporan hasil binluh pelanggaran perda dan menyerahkan kepada Kabid PPUD untuk di periksa
10. Kabid PPUD di periksa Y T Konsep laporan hasil binluh 15 menit Konsep laporan binluh Memeriksa dan mengevaluasi laporan hasil binluh pelanggaran perda dan menyerahkan kepada Kasat Polpp untuk di periksa
11. Kasat Pol PP Memeriksa menanda tangani laporan hasil binluh pelanggaran perda

Waktu Penyelesaian

4 Hari



Satuan Polisi Pamong Praja

jl. Yos Sudarso 93771 085242270894

www.bombanakab.go.id

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelaksanaan Pembinaan dan Penyuluhan Peraturan daerah

Pengaduan Layanan

Email : satpollpp76@gmail.com

Facebook : SatpolPP Bombana

SMS : 082344300987

WA : 082344300987 (Pengaduan Layanan)

Telepon : 082344300987