



Kecamatan Cibitung

Jln. Raya Kompleks Perkantoran Pasar Gadog - Pandeglang 42285 085894828993

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibitung

Surat Keterangan Domisili

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Permohonan Surat Pengantar Domisili dari Desa
2. Membawa Fotocopy KTP
3. Membawa Fotocopy KK

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Cibitung

Jln. Raya Kompleks Perkantoran Pasar Gadog - Pandeglang 42285 085894828993

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibitung

Standar Operasional Prosedur: Pelayanan Surat Keterangan Domisili

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Petugas Loker	Kasi Pemerintahan	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas pengantar permohonan Surat Keterangan Domisili dari Desa/Kelurahan kepada petugas loket						Surat Pengantar RT, Fotocopy KTP, Fotocopy KK, Pengantar dari Kepala Desa/Lurah	10 Menit	Berkas permohonan Surat Keterangan Domisili	
2	Memeriksa kelengkapan berkas Pengantar Permohonan Surat Keterangan Domisili, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi, jika lengkap disampaikan kepada Kasi Pemerintahan						Berkas pengantar permohonan Surat Keterangan Domisili	5 Menit	Berkas permohonan Surat Keterangan Domisili yang telah diperiksa	
3	Memeriksa Permohonan Surat Keterangan Domisili, jika tidak setuju dikembalikan kepada petugas loket untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Sekretaris Camat						Berkas pengantar permohonan Surat Keterangan Domisili	5 Menit	Berkas permohonan Surat Keterangan Domisili yang telah diperiksa	
4	Memeriksa Permohonan Surat Keterangan Domisili, jika tidak setuju dikembalikan kepada kasi pemerintahan untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Camat						Berkas pengantar permohonan Surat Keterangan Domisili	10 Hari	Berkas permohonan Surat Keterangan Domisili yang telah diperiksa	
5	Memeriksa Permohonan Surat Pengesahan Keterangan Domisili, jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Kecamatan untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani dan disampaikan kepada petugas loket						Berkas pengantar permohonan Surat Keterangan Domisili	10 Menit	Surat Keterangan Domisili yang telah ditandatangani Camat	
6	Mencatat dalam buku agenda, menstempel, menyerahkan kepada pemohon dan mengarsipkan						Buku Agenda, Stempel dan berkas permohonan Pengesahan Surat Keterangan Waris	10 Menit	Dokumentasi Berkas Permohonan Surat	
7	Menerima Surat Keterangan Domisili, menandatangani tanda terima pada buku agenda						Buku Agenda, Stempel dan berkas permohonan Pengesahan Surat Keterangan Waris	5 Menit	Keterangan Domisili diterima pemohon	

1. Menyerahkan berkas pengantar permohonan Surat Keterangan Domisili dari Desa/Kelurahan kepada petugas loket
2. Memeriksa kelengkapan berkas Pengantar Permohonan Surat Keterangan Domisili
3. Memverifikasi berkas pemohon
4. Mencatat dalam buku agenda, menstempel, menyerahkan kepada pemohon dan mengarsipkan

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Cibitung

Jln. Raya Kompleks Perkantoran Pasar Gadog - Pandeglang 42285 085894828993

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibitung

5 Menit

1. Menyerahkan berkas pada petugas loket
2. 1 Menit Memeriksa kelengkapan berkas Pengantar dari Desa
3. 1 Verifikasi berkas permohonan
3. 1 Menit Meregester Surat Keterangan Domisili
4. 2Mencatat dalam buku agenda, menstempel, menyerahkan kepada pemohon dan mengarsipkan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengesahan dan register Surat Keterangan Domisili

Pengaduan Layanan

Pemerintah Kabupaten Pandeglang Kecamatan Cibitung

Jl. Raya Gadog Kompleks Perumahan Cibitung 42285