



Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

www.bombanakab.go.id

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

Pelaksanaan Patroli Trantibum

No. SK : 20 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Surat Tugas / Disposisi Kasat Pol PP (untuk agenda rutin)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Satuan Polisi Pamong Praja

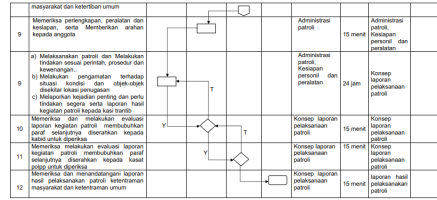
Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

www.bombanakab.go.id

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

PROSEDUR PELAKSANAAN PATROLI TRANTIBUM

No.	Kegiatan	Anggota Staf	Posisi	Kasat Pol PP	Kasat Pol PP	Persyaratan Kesiapan	Mula Baku	Waktu	Output	Ket.
1	Memerintahkan Kasid Trantibum untuk melaksanakan patroli trantibum							15 menit	Disposisi Kasid	
2	1a) Melakukan koordinasi dengan Disdiknas Kabid 1b) Memeriksa kesiapan untuk mempersiapkan kegiatan patroli trantibum							15 menit	Disposisi Kasid	
3	Menyusun konsep administrasi patroli trantibum dan memerintahkan staf untuk mengisi administrasi patroli trantibum							15 menit	Disposisi Kasid	
4	Menyusun konsep administrasi patroli selanjutnya menyerahkan kepada Kasid untuk diperiksa							15 menit	Disposisi Kasid	
5	Memeriksa konsep administrasi patroli menyerahkan patraf selanjutnya diserahkan kepada Kasid untuk diperiksa							15 menit	Disposisi Kasid	
6	Memeriksa konsep administrasi patroli menyerahkan patraf selanjutnya diserahkan kepada Kasid untuk diperiksa							15 menit	Disposisi Kasid	
7	Memeriksa dan menandatangani administrasi patroli selanjutnya diserahkan kepada Kasid untuk dilaksanakan							15 menit	Disposisi Kasid	
8	Memerintahkan Kasid Trantibum untuk melaksanakan patroli ketentraman							15 menit	Disposisi Kasid	



1. Kasat Pol PP Memerintahkan kaid trantibum untuk melaksanakan patroli trantibum
2. Kabid Trantibum Melakukan koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait Memerintahkan kasi trantibum untuk mempersiapkan kegiatan patroli trantibum
3. Kasi Trantib Menyusun konsep administrasi patroli trantibum dan memerintahkan staf untuk mengetik administrasi patrol trantibum
4. Staf Mengetik konsep administrasi patroli selanjutnya menyerahkan kepada kasi trantib untuk diperiksa
5. Kasi Trantib Memeriksa konsep adimnistrasi patroli membubuhkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kaid untuk diperiksa
6. Kabid Trantibum Memeriksa konsep adimnistrasi patroli membubuhkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasat polpp untuk diperiksa
7. Kasat Pol PP Memeriksa dan menandatangani administrasi patroli selanjutnya diserahkan kepada kaid untuk dilaksanakan
8. Kabid Trantibum Memerintahkan kasi trantibum untuk melaksanakan patroli ketentraman Administrasi patroli lima belas menit Administrasi patroli masyarakat dan ketertiban umum
9. Kasi Trantibum Memeriksa perlengkapan, peralatan dan kesiapan, serta Memberikan arahan kepada anggota
10. Kasi Trantibum Memeriksa dan melakukan evaluasi laporan kegiatan patroli membubuhkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kaid untuk diperiksa
11. Kabid trantibum Memeriksa melakukan evaluasi laporan kegiatan patroli membubuhkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasat polpp untuk diperiksa
12. Kasat Pol PP Memeriksa dan menandatangani laporan hasil dilaksanakan patroli ketentraman Masyarakat dan ketentraman umum

Waktu Penyelesaian



Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

www.bombanakab.go.id

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

24 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelaksanaan Patroli Trantibum

Pengaduan Layanan

Email : satpollpp76@gmail.com

Facebook : SatpolPP Bombana

SMS : 082344300987

WA : 082344300987 (Pengaduan Layanan)

Telepon : 082344300987