



## Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

[www.bombanakab.go.id](http://www.bombanakab.go.id)

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

# Pelaksanaan Patroli Trantibum

No. SK : 20 TAHUN 2024

## Persyaratan

1. Surat Tugas / Disposisi Kasat Pol PP ( untuk agenda rutin )

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Satuan Polisi Pamong Praja

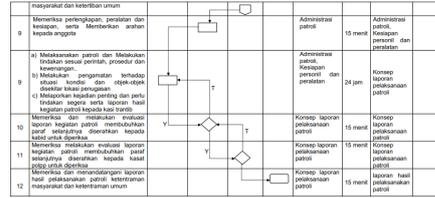
Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

[www.bombanakab.go.id](http://www.bombanakab.go.id)

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

PROSEDUR PELAKSANAAN PATROLI TRANTIBUM

No.	Kegiatan	Anggota Staf	Posisi	Kasat	Kabid Trantibum	Kasat Pol	Penyediaan Kesiapan Waktu	Mula-Baku	Output	Ket.
1	Memerintahkan Kasat Trantibum untuk melaksanakan patroli trantibum						15 menit	Disposisi	Disposisi Kasat	
2	1a) Melakukan koordinasi dengan Disdiknas Kabid 1b) Memeriksa kesiapan untuk mempersiapkan kegiatan patroli trantibum						15 menit	Disposisi	Disposisi Kasat	
3	Menyusun konsep administrasi patroli trantibum dan memerintahkan staf untuk mengetik administrasi patroli trantibum						15 menit	Disposisi	Disposisi Kasat	
4	Menyusun konsep administrasi patroli selanjutnya menyerahkan kepada Kasat untuk diperiksa						15 menit	Disposisi	Disposisi Kasat	
5	Memeriksa konsep administrasi patroli menyerahkan paraf selanjutnya diserahkan kepada Kasat untuk diperiksa						15 menit	Disposisi	Disposisi Kasat	
6	Memeriksa konsep administrasi patroli menyerahkan paraf selanjutnya diserahkan kepada Kasat untuk diperiksa						15 menit	Disposisi	Disposisi Kasat	
7	Memeriksa dan menandatangani administrasi patroli selanjutnya diserahkan kepada Kasat untuk dilaksanakan						15 menit	Disposisi	Disposisi Kasat	
8	Memerintahkan Kasat Trantibum untuk melaksanakan patroli ketentraman						15 menit	Disposisi	Disposisi Kasat	



1. Kasat Pol PP Memerintahkan kaid trantibum untuk melaksanakan patroli trantibum
2. Kabid Trantibum Melakukan koordinasi dengan Dinas/Instansi terkait Memerintahkan kasi trantibum untuk mempersiapkan kegiatan patroli trantibum
3. Kasi Trantib Menyusun konsep administrasi patroli trantibum dan memerintahkan staf untuk mengetik administrasi patrol trantibum
4. Staf Mengetik konsep administrasi patroli selanjutnya menyerahkan kepada kasi trantib untuk diperiksa
5. Kasi Trantib Memeriksa konsep adimnistrasi patroli membubuhkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kaid untuk diperiksa
6. Kabid Trantibum Memeriksa konsep adimnistrasi patroli membubuhkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasat polpp untuk diperiksa
7. Kasat Pol PP Memeriksa dan menandatangani administrasi patroli selanjutnya diserahkan kepada kaid untuk dilaksanakan
8. Kabid Trantibum Memerintahkan kasi trantibum untuk melaksanakan patroli ketentraman Administrasi patroli lima belas menit Administrasi patroli masyarakat dan ketertiban umum
9. Kasi Trantibum Memeriksa perlengkapan, peralatan dan kesiapan, serta Memberikan arahan kepada anggota
10. Kasi Trantibum Memeriksa dan melakukan evaluasi laporan kegiatan patroli membubuhkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kaid untuk diperiksa
11. Kabid trantibum Memeriksa melakukan evaluasi laporan kegiatan patroli membubuhkan paraf selanjutnya diserahkan kepada kasat polpp untuk diperiksa
12. Kasat Pol PP Memeriksa dan menandatangani laporan hasil dilaksanakan patroli ketentraman Masyarakat dan ketentraman umum

## Waktu Penyelesaian



## Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

[www.bombanakab.go.id](http://www.bombanakab.go.id)

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

24 Jam

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelaksanaan Patroli Trantibum

### Pengaduan Layanan

Email : [satpollpp76@gmail.com](mailto:satpollpp76@gmail.com)

Facebook : SatpolPP Bombana

SMS : 082344300987

WA : 082344300987 (Pengaduan Layanan)

Telepon : 082344300987