



Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

## Persyaratan Pengajuan Kartu Peserta Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (TASPEN)

No. SK : 188/393/404.403/2022

### Persyaratan

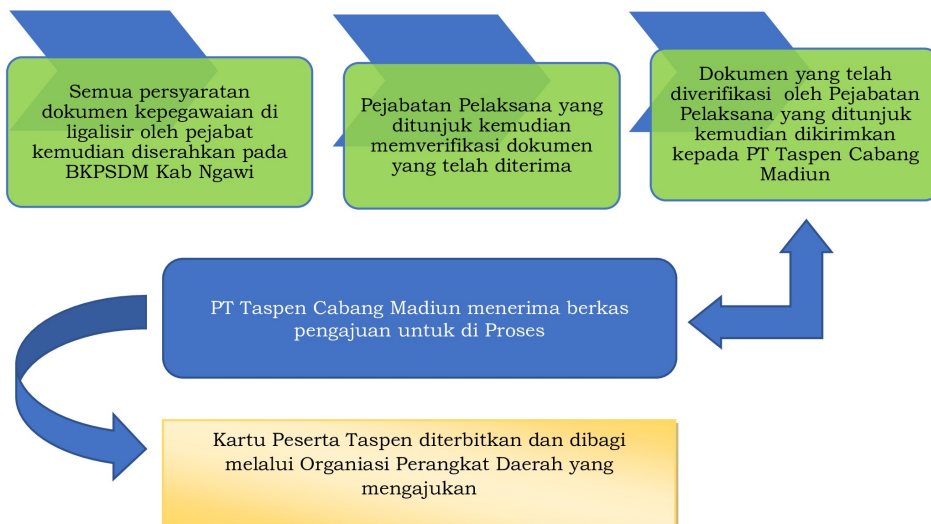
1. Surat Pengantar dari Organisasi Perangkat Daerah;
2. Foto Copy SK CPNS;
3. Foto Copy SPMT dan Kenaikan Pangkat Terakhir;
4. Foto Copy SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir;
5. Data Individu Peserta Taspen.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

**Prosedur Pengajuan Kartu Peserta Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (TASPEN)**



1. Semua persyaratan dokumen kepegawaian di ligalisir oleh pejabat kemudian diserahkan pada BKPSDM Kab Ngawi
2. Pejabat Pelaksana yang ditunjuk kemudian memverifikasi dokumen yang telah diterima
3. Dokumen yang telah diverifikasi oleh Pejabat Pelaksana yang ditunjuk kemudian dikirimkan kepada PT Taspem Cabang Madiun
4. PT Taspem Cabang Madiun menerima berkas pengajuan untuk di Proses
5. Kartu Peserta Taspem diterbitkan dan dibagi melalui Organisasi Perangkat Daerah yang mengajukan

**Waktu Penyelesaian**

2 Bulan

Kartu Peserta Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (TASPEN) akan diterbitkan dan diserahkan kepada BKPSDM Kabupaten Ngawi sesuai jadwal dari PT Taspem kemudian diserahkan terimakan kepada Organisasi Perangkat Daerah terkait.

**Biaya / Tarif**

Tidak dipungut biaya

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl Teuku Umar No.12 63211 0351749034

<https://bkpsdm.ngawikab.go.id/>



Pemerintah Kab. Ngawi / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Manusia

## Produk Pelayanan

1. Persyaratan Pengajuan Kartu Peserta Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (TASPEN)

## Pengaduan Layanan