



Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

www.bombanakab.go.id

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

Pelaksanaan Pengawasan Pejabat Daerah

No. SK : 20 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Surat Permohonan dari panitia penyelenggaraan
2. Surat Tugas / Disposisi Kasatpol PP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



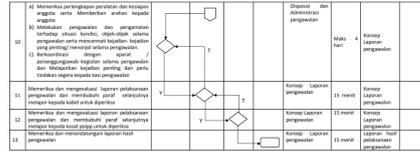
Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

www.bombanakab.go.id

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

No	Kegiatan	Poliaksi			Mata Rupa		Ket
		Ditandatangani/ Paraf	Tanda Pengesahan	Stempel	Salinan	Asli	
1	Memeriksa kesiapan kegiatan untuk melaksanakan pengawasan pejabat daerah						Disiapkan
2	Mempersiapkan alat pengawal mempersiapkan kegiatan pengawasan						Disiapkan
3	Melaksanakan koordinasi dengan perwakilan badan pejabat daerah, membuat konsep administrasi pengawasan dan menyerahkan kepada kasi pengawal						Disiapkan
4	Memeriksa administrasi pengawasan dan menyerahkan kepada kasi pengawal untuk di periksa						Disiapkan
5	Memeriksa administrasi pengawasan dan menyerahkan paraf selanjutnya di sampaikan kepada kasi pengawal						Disiapkan
6	Memeriksa administrasi pengawasan dan menyerahkan paraf selanjutnya kepada kasi pengawal untuk di periksa						Disiapkan
7	Memeriksa dan menandatangani administrasi pengawasan selanjutnya diserahkan kepada kasi pengawal						Disiapkan
8	Memeriksa hasil pengawasan untuk Menandatangani laporan pengawasan						Disiapkan
9	Mengontrol pelaksanaan tugas pengawasan dan menyerahkan paraf selanjutnya kepada kasi pengawal						Disiapkan
10	Memeriksa dan menandatangani laporan hasil pengawasan						Disiapkan



1. Kasat Pol PP Memerintahkan kabid trantibum untuk melaksanakan pengawasan pejabat daerah
2. Kabid Trantibum memerintahkan kasi pengawal mempersiapkan kegiatan pengawasan
3. Kasi Pengawal Melaksanakan koordinasi dengan protokoler/ ajudan pejabat daerah, membuat konsep administrasi pengawasan dan memerintahkan Dankawal/ Patwal menyetik konsep administrasi pengawasan
4. Dan Kawal menyetik administrasi pengawasan selanjutnya menyerahkan kepada kasi pengawal untuk di periksa
5. Kasi Pengawal memeriksa administrasi pengawasan dan membubuhkan paraf selanjutnya di sampaikan kepada kabid untuk di Periksa
6. Kabid Trantibum memeriksa administrasi pengawasan dan membubuhi paraf selanjutnya melapor kepada kasat untuk diperiksa dan ditandatangani
7. Kasat Pol PP Memeriksa dan menandatangani administrasi pengawasan selanjutnya diserahkan kepada kabid untuk dilaksanakan
8. Kabid Trantibum Memerintahkan kasi pengawal untuk Mengendalikan pelaksanaan tugas pengawasan
9. Kasi Pengawal Mengendalikan pelaksanaan tugas pengawasan dan memerintahkan Dankawal/Patwal untuk melaksanakan Memeriksa perlengkapan peralatan dan kesiapan anggota serta Memberikan arahan kepada anggota
10. Kasi Pengawal Memeriksa dan mengevaluasi laporan pelaksanaan pengawasan dan membubuhi paraf selanjutnya melapor kepada kabid untuk diperiksa
11. Kabid Trantibum Memeriksa dan mengevaluasi laporan pelaksanaan pengawasan dan membubuhi paraf selanjutnya melapor kepada kasat polpp untuk diperiksa
12. Kasat Poll PP Memeriksa dan menandatangani laporan hasil Pengawasan

Waktu Penyelesaian



Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

www.bombanakab.go.id

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

4 Hari

1. Kasat Pol PP Memerintahkan kabid trantibum untuk melaksanakan pengawalan pejabat daerah
2. Kabid Trantibum memerintahkan kasi pengawalan mempersiapkan kegiatan pengawalan
3. Kasi Pengawalan Melaksanakan koordinasi dengan protokoler/ ajudan pejabat daerah, membuat konsep administrasi pengawalan dan memerintahkan Dankawal/ Patwal menetik konsep administrasi pengawalan
4. Dan Kawal menetik administrasi pengawalan selanjutnya menyerahkan kepada kasi pengawalan untuk di periksa
5. Kasi Pengawalan memeriksa administrasi pengawalan dan membubuhkan paraf selanjutnya di sampaikan kepada kabid untuk di Periksa
6. Kabid Trantibum memeriksa administrasi pengawalan dan membubuhi paraf selanjutnya melapor kepada kasat untuk diperiksa dan ditandatangani
7. Kasat Pol PP Memeriksa dan menandatangani administrasi pengawalan selanjutnya diserahkan kepada kabid untuk dilaksanakan
8. Kabid Trantibum Memerintahkan kasi pengawalan untuk Mengendalikan pelaksanaan tugas pengawalan
9. Kasi Pengawalan Mengendalikan pelaksanaan tugas pengawalan dan memerintahkan Dankawal/Patwal untuk melaksanan Memeriksa perlengkapan peralatan dan kesiapan anggota serta Memberikan arahan kepada anggota.
10. Kasi Pengawalan Memeriksa dan mengevaluasi laporan pelaksanaan pengawalan dan membubuhi paraf selanjutnya melapor kepada kabid untuk diperiksa
11. Kabid Trantibum Memeriksa dan mengevaluasi laporan pelaksanaan pengawalan dan membubuhi paraf selanjutnya melapor kepada kasat polpp untuk diperiksa
12. Kasat Poll PP Memeriksa dan menandatangani laporan hasil Pengawalan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelaksanaan Pengawalan Pejabat Daerah

Pengaduan Layanan



Satuan Polisi Pamong Praja

Jln. Yos Sudarso 93771 085242270894

www.bombanakab.go.id

Pemerintah Kab. Bombana / Satuan Polisi Pamong Praja

Email : satpollpp76@gmail.com

Facebook : SatpolPP Bombana

SMS : 082344300987

WA : 082344300987 (Pengaduan Layanan)

Telepon : 082344300987