



## Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /

Kelurahan Aek Nauli

## surat keterangan domisili

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

### Persyaratan

1. foto copy ktp
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Surat Pernyataan Domisili yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling
4. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Aek Nauli

006/666-3-31/0523.21/VII-2024  
01.11.2024

**PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR**  
**KECAMATAN SIANTAR SELATAN**  
**KELURAHAN**

**Judul SOP**  
**KUALIFIKASI PELAKSANA**

**DASAR HUKUM**

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- Peraturan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan
- Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematangsiantar
- Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar
- Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat

**KETERKAITAN**

- SOP Administrasi Kependudukan

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

- Lembar Kerja
- ATK
- Stempel Paraf
- Komputer/Laptop/Printer
- Agenda Surat
- HP

**PERINGATAN**

- Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon
- Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan

**PENGATAN DAN PENDATAAN**

- Dilampirkan sebagai data arsip kependudukan
- Diproses setelah dinomori di Agenda

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Ketelengkapan	Waktu	Mutu Baku
		Staf	Kasi Pem	Sekur	Lurah			
1	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai				FC KTP, FC KK dan surat pernyataan yang diketahui oleh RT/RW/Keping_bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan
2	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan Domisili, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					FC KTP, FC KK dan surat pernyataan yang diketahui oleh RT/RW/Keping_bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan
3	Mengetik draft surat keterangan Domisili					Komputer PC	30 (tiga puluh) menit	Draft Surat Keterangan Domisili
4	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan Domisili					Surat Keterangan Domisili	20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan Domisili
5	Menandatangani surat keterangan Domisili					Surat yang di paraf	20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan Domisili
6	Memomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan Domisili					Surat Keterangan Domisili yang telah ditandatangani	5 (lima) menit	Surat Keterangan Domisili
7	Surat Keterangan domisili diserahkan kepada Pemohon	selesai				Surat Keterangan Domisili yang telah ditandatangani	10 (sepuluh) menit	Surat Keterangan Domisili

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Minggu, 24 Nov 2024 pukul 08:21. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada staf kelurahan
2. berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas



## Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /  
Kelurahan Aek Nauli

### Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 Jam 30 menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

### Produk Pelayanan

1. SURAT KETERANGAN DOMISILI

### Pengaduan Layanan

Kantor Lurah7