



Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /

Kelurahan Aek Nauli

surat keterangan domisili

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

Persyaratan

1. foto copy ktp
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Surat Pernyataan Domisili yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling
4. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Aek Nauli

006/666-3-31/0523/21/VII-2024
01.11.2024

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR
KECAMATAN SIANTAR SELATAN
KELURAHAN

Judul SOP
KUALIFIKASI PELAKSANA

DASAR HUKUM

- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan
- Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Pematangsiantar
- Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar
- Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat

KETERKAITAN

- SOP Administrasi Kependudukan

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- Lembar Kerja
- ATK
- Stempel Paraf
- Komputer/laptop/Printer
- Agenda Surat
- HP

PERINGATAN

- Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon
- Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan

PENCATATAN DAN PENDATAAN

- Dilampirkan sebagai data arsip kependudukan
- Diproses setelah dinomori di Agenda

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Ketelengkapan	Waktu	Berkas Permohonan
		Staf	Kasi Pem	Sekur	Lurah			
1	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai				FC KTP, FC KK dan surat pernyataan yang diketahui oleh RT/RW/Keping_bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan
2	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan Domisili, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					FC KTP, FC KK dan surat pernyataan yang diketahui oleh RT/RW/Keping_bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan
3	Mengetik draft surat keterangan Domisili					Komputer PC	30 (tiga puluh) menit	Draft Surat Keterangan Domisili
4	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan Domisili					Surat Keterangan Domisili	20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan Domisili
5	Menandatangani surat keterangan Domisili					Surat yang di paraf	20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan Domisili
6	Memorori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan Domisili					Surat Keterangan Domisili yang telah ditandatangani	5 (lima) menit	Surat Keterangan Domisili
7	Surat Keterangan domisili diserahkan kepada Pemohon	selesai				Surat Keterangan Domisili yang telah ditandatangani	10 (sepuluh) menit	Surat Keterangan Domisili

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Jumat, 08 Nov 2024 pukul 09:20. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada staf kelurahan
2. berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas



Kelurahan Aek Nauli

Jl. Mayjen Ricardo Siahaan No. 12 21126 081361238818

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /
Kelurahan Aek Nauli

Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 Jam 30 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. SURAT KETERANGAN DOMISILI

Pengaduan Layanan

Kantor Lurah7