



Kecamatan Cibitung

Jln. Raya Kompleks Perkantoran Pasar Gadog - Pandeglang 42285 085894828993

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibitung

Pengantar Penerbitan SKCK

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Berkas Pengantar Permohonan dari desa/Kelurahan
2. Membawa Fotocopy KTP
3. Membawa Pas Poto Ukuran 4 x 6 2 Lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Standar Operasional Prosedur: Pelayanan Surat Pengantar SKCK

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Petugas Loket	Kasi Keson	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas permohonan pengantar SKCK kepada Petugas Loket						Berkas Pengantar Permohonan dari desa/Kelurahan, Fotocopy KTP, Pas Poto Ukuran 4 x 6 2 Lembar	10 Menit	Penyampaian berkas permohonan Pengantar SKCK	
2	Memeriksa kelengkapan berkas Permohonan Pengantar SKCK, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk diperbaiki jika lengkap disampaikan kepada Kasi Ketentraman, Kelestarian dan Kebersihan untuk diproses	Tidak		Ya			Berkas permohonan Pengantar Jual SKCK	5 Menit	Berkas permohonan Surat Pengantar SKCK telah diperiksa.	
3	Memeriksa berkas Permohonan Pengantar SKCK, jika tidak setuju dikembalikan kepada petugas loket, jika setuju selanjutnya membuat draft Surat Pengantar Jual Beli Hewan dan diparaf selanjutnya disampaikan ke Sekretaris Kecamatan.			Ya			Berkas permohonan Pengantar SKCK	5 Menit	Draft Surat Pengantar SKCK	
4	Memeriksa berkas Permohonan dan draft Surat pengantar SKCK, jika tak setuju dikembalikan kepada Kasi Ketentraman, Kelestarian dan Kebersihan untuk diperbaiki, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada Camat				Ya		Berkas permohonan Pengantar SKCK	10 Menit	Draft Surat SKCK yang telah diperiksa.	
5	Memeriksa berkas Permohonan dan draft Surat pengantar SKCK jika tidak setuju dikembalikan kepada Sekretaris Kecamatan untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani dan disampaikan kepada petugas loket.					Ya	Berkas permohonan Pengantar SKCK	10 Menit	Surat Pengantar SKCK yang telah ditandatangani Camat	
6	Mencatat dalam buku agenda, menstempel, menyerahkan kepada pemohon dan mengarsipkan						Buku Agenda, Stempel dan berkas Permohonan dan Surat Pengantar SKCK	10 Menit	Dokumentasi Berkas Permohonan	
7	Memeriksa Surat Pengantar SKCK, monandatangani tanda terima pada buku agenda.						Buku agenda, Surat Pengantar SKCK	5 Menit	Surat Pengantar SKCK diterima pemohon.	

1. Membawa Berkas Pengantar Permohonan dari desa/Kelurahan
2. Membawa Fotocopy KTP
3. Membawa Pas Poto Ukuran 4 x 6 2 Lembar

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Cibitung

Jln. Raya Kompleks Perkantoran Pasar Gadog - Pandeglang 42285 085894828993

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibitung

10 Menit

1. 1 menit Menyerahkan berkas permohonan pengantar SKCK kepada Petugas Loker
2. 3 menit Memeriksa kelengkapan berkas Permohonan Pengantar SKCK
3. 1 menit Mencatat dalam buku agenda
4. 5 menit merverifikasi dan meregister surat pengantar SKCK
5. Menyerahkan kembali surat pengantar SKCK kepada yang bersangkutan untuk proses lebih lanjut (Proses Penerbitan di Kantor Polsek Kecamatan Cibitung)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Nomor Register Surat Pengantar SKCK

Pengaduan Layanan

Pemerintah Kabupaten Pandeglang Kecamatan Cibitung

Jln.Raya Kompleks Perumahan Pasar Gadog 42285