

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Kotabumi

Jl. Alamsyah Ratu Prawiranegara KM. 3 34514 082131445104

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/kotabumi/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan /
Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi
Lampung / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Kotabumi



Penyelesaian Retur SP2D

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Ralat/Perbaikan Rekening beserta lampiran
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM)
3. ADK Pendaftaran/ Perubahan Supplier yang disampaikan melalui Portal Konverter/ Web Portal SAKTI
4. Surat Permohonan Penonaktifan Supplier (apabila diperlukan)
5. Seluruh dokumen disampaikan oleh Satuan Kerja secara elektronik melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPPN

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Penerbitan SP2D Pengganti dilakukan 1 (satu) jam sejak ADK SPM Retur diunggah oleh Pelaksana Seksi PD/PDMS.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SP2D Pengganti sebagai bentuk penyelesaian retur

Pengaduan Layanan

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Kotabumi

Jl. Alamsyah Ratu Prawiranegara KM. 3 34514 082131445104

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/kotabumi/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan /
Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi

Lampung / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1
Kotabumi

Pengaduan, saran dan masukan atas layanan disampaikan melalui kanal berupa:

1. Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) - Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR);
2. Whistleblowing System Kemenkeu: <https://wise.kemenkeu.go.id>
3. Kotak saran/kotak pengaduan, SMS, portal pengaduan SIPANDU
<https://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id> atau melalui HAI DJPb <https://hai.kemenkeu.go.id>
4. Kontak resmi atau tatap muka secara langsung melalui KPPN Kotabumi
5. Pengaduan melalui website: <http://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/kotabumi/id/kontak-kami/layanan-pengaduan.html>