

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Kotabumi

Jl. Alamsyah Ratu Prawiranegara KM. 3 34514 082131445104

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/kotabumi/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan /

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi

Lampung / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1



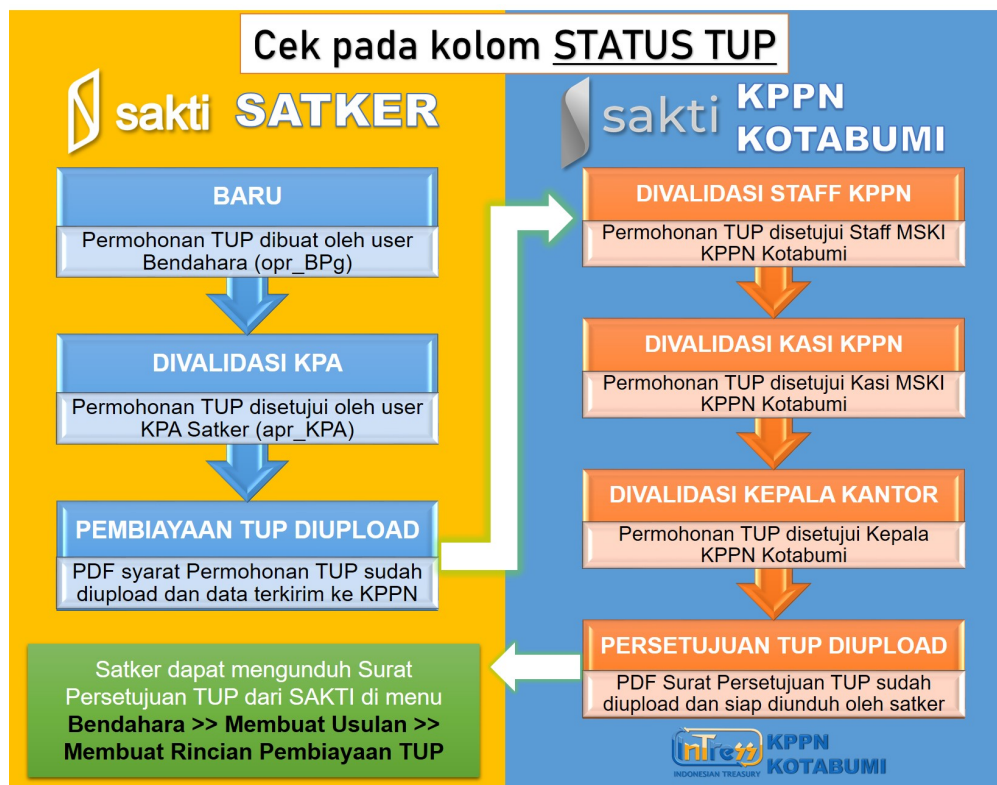
Persetujuan/ Penolakan Permintaan UP dan/atau TUP pada KPPN

No. SK : KEP-78/KPN.0803/2024 Kotabumi

Persyaratan

1. Pengajuan Uang Persediaan (UP): Surat Permohonan Persetujuan UP beserta Surat Pernyataan UP
2. Pengajuan Tambahan Uang Persediaan (TUP): Surat Permohonan Persetujuan TUP dilampiri dengan Rincian Rencana Penggunaan dana TUP untuk 1 (satu) bulan dan Surat Pernyataan TUP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (satu) hari kerja setelah dokumen diterima dengan benar dan lengkap

Biaya / Tarif

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Kotabumi

Jl. Alamsyah Ratu Prawiranegara KM. 3 34514 082131445104

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/kotabumi/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan /
Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi
Lampung / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1
Kotabumi



Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat persetujuan UP/TUP atau Informasi penolakan pengajuan UP/TUP melalui SAKTI

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan atas layanan disampaikan melalui kanal berupa:

1. Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) - Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR);
2. Whistleblowing System Kemenkeu: <https://wise.kemenkeu.go.id>
3. Kotak saran/kotak pengaduan, SMS, portal pengaduan SIPANDU
<https://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id> atau melalui HAI DJPb <https://hai.kemenkeu.go.id>
4. Kontak resmi atau tatap muka secara langsung melalui KPPN Kotabumi
5. Pengaduan melalui website: <http://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/kotabumi/id/kontak-kami/layanan-pengaduan.html>