



Kecamatan Cibitung

Jln. Raya Kompleks Perkantoran Pasar Gadog - Pandeglang 42285 085894828993

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibitung

Pengantar Penerbitan Kartu Keluarga Baru

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat Pengantar dari Desa
2. Membawa Photocopy Kartu Keluarga Lama
3. Mengisi formulir data Kartu Keluarga baru

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Cibitung

Jln. Raya Kompleks Perkantoran Pasar Gadog - Pandeglang 42285 085894828993

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibitung

h. pelayanan surat pengantar kartu keluarga

No.	Aktivitas	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Pemohon	Petugas Loket	Kasi Pemerintahan	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan berkas permohonan pembuatan pengantar kartu keluarga kepala tugas loket	Ya		Tidak			Surat Pengantar dari desa/kelurahan, fotocopy surat nikah (legalisir), fotocopy kartu keluarga lama, fotocopy KTP.	10 Menit	Penyampaian berkas permohonan surat pengantar Kartu Keluarga	
2	Memeriksa kelengkapan berkas permohonan surat kartu keluarga, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk di lengkapi, jika lengkap memiikan formulir pengantar kartu keluarga kepada pemohon						Berkas permohonan surat pengantar kartu keluarga	5 Menit	Berkas permohonan surat pengantar kartu keluarga yang telah diperiksa	
3	Mengisi formulir pengantar kartu keluarga dan menyampaikan kepada petugas loket		Ya				Berkas permohonan surat pengantar kartu keluarga	10 Menit	Formulir Pengantar Kartu Keluarga diisi oleh pemohon	
4	Memeriksa berkas permohonan dan formulir pengantar kartu keluarga, jika tidak setuju dikembalikan kepada petugas loket, jika setuju selanjutnya disampaikan kepada kasi pemerintahan	Tidak					Berkas permohonan surat pengantar kartu keluarga	5 menit	Berkas permohonan formulir pengantar kartu keluarga diterima Petugas Loket	
5	Memeriksa berkas permohonan dan formulir pengantar kartu keluarga, jika tidak setuju dikembalikan kepada petugas loket, jika setuju selanjutnya disampaikan kepada kasi sekretaris camat						Berkas permohonan surat pengantar kartu keluarga	5 Menit	Berkas Permohonan Formulir Pengantar Kartu Keluarga yang telah diparaf Kasi Pemerintahan	
6	Memeriksa berkas permohonan dan formulir pengantar kartu keluarga, jika tidak setuju dikembalikan kepada kasi pemerintahan, jika setuju diparaf dan disampaikan kepada camat						Berkas permohonan surat pengantar kartu keluarga	10 Menit	Berkas Permohonan Formulir Pengantar Kartu Keluarga yang telah diperiksa	
7	Memeriksa berkas permohonan dan formulir pengantar kartu keluarga, jika tidak setuju dikembalikan kepada sekretaris camat, jika setuju ditandatangani dan disampaikan kepada petugas loket						Berkas permohonan surat pengantar kartu keluarga	10 Menit	Surat Pengantar Kartu Keluarga	
8	Mencatat dalam buku agenda, menstempel, menyerahkan kepada pemohon dan mengarsipkan						Buku Agenda, Stempel, Berkas Permohonan dan Formulir Pengantar Kartu Keluarga	10 Menit	Dokumentasi Berkas Permohonan	
9	Menerima surat pengantar kartu keluarga, menandatangani tanda terima pada buku agenda						Buku Agenda, Berkas permohonan dan formulir Pengantar Kartu Keluarga	5 Menit	Surat Pengantar Kartu Keluarga diterima pemohon	

1. Datang ke kantor Kecamatan bagian pelayanan dengan membawa persyaratan
2. Mengisi formulir dengan lengkap dan benar
3. Serahkan formulir ke petugas untuk ditindaklanjuti
4. 5 hari kemudian datang kembali ke kantor Kecamatan untuk mengambil Kartu Keluarga yang baru

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Cibitung

Jln. Raya Kompleks Perkantoran Pasar Gadog - Pandeglang 42285 085894828993

Pemerintah Kab. Pandeglang / Kecamatan Cibitung

5 Hari kerja

1. Pengumpulan berkas lama
2. Pengisian formulir
3. 1 hari verifikasi berkas
4. 4 hari penerbitan Kartu Keluarga Baru

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Pengantar Kartu Keluarga Baru

Pengaduan Layanan

Pemerintah Kabupaten Pandeglang Kecamatan Cibitung

Jln.Raya Kompleks Perumahan Pasar Gadog 42285