



Kecamatan Tulangan

Jl. Raya Kenongo No. 20 61273 0318851616

tulangan.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Tulangan

Penerbitan Kartu Ketenagakerjaan (AK I dan AK II)

No. SK : 000.8.3.2/ 1362 /438.7.13 / 2024

Persyaratan

1. Kartu Keluarga
2. KTP-el
3. Pas foto berwarna 3x4
4. Kartu Pencari Kerja lama, apabila melakukan perpanjangan
5. Dokumen pendukung lainnya, meliputi :Ijazah dan SKHUN SD ? Ijazah dan SKHUN SMP ? Ijazah dan SKHUN SMA ? Ijazah dan transkrip nilai pendidikan Diploma/ Starata 1/ Magister ? Sertifikat keahlian (bagi yang memiliki) ? Surat keterangan pengalaman kerja (bagi yang memiliki)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan AK1 melalui aplikasi SIPRAJA yang bisa didownload melalui Playstore atau langsung melalui website.
2. pilih menu Layanan Type
3. Pilih sub menu permohonan Ak1
4. Isi permohonan dan upload berkas
5. Petugas Kecamatan akan memverifikasi permohonan yang masuk
6. Jika berkas sudah sesuai dan benar maka akan diajukan proses tanda tangan dan jika kurang lengkap akan dikembalikan ke pemohon
7. Proses Cetak AK1
8. Pemohon dapat mengambil AK1 di Kecamatan atau cetak mandiri melalui aplikasi Sipraja

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (satu) hari kerja

Apabila berkas lengkap, tidak terkendala IT

Biaya / Tarif



Kecamatan Tulangan

Jl. Raya Kenongo No. 20 61273 0318851616

tulangan.sidoarjokab.go.id

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Kecamatan Tulangan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Pencari Kerja (AK-I)

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Camat Tulangan

Jl. Raya Kenongo No. 20 Tulangan

2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung melalui :

- a. telepon : (031)8851616
- b. faksimile : (031)8851616
- c. email : tulangankec@gmail.com
- d. wa : 085792016398

1. kanal pengaduan SP4N-LAPOR

- 1) website www.lapor.go.id
- 2) SMS melalui nomor 1708
- 3) twitter @lapor1708
- 4) aplikasi android/iOS : SP4N-LAPOR!!