



## Dinas Tenaga Kerja

Komplek Perkantoran Bupati Lama Dalam Lidang Jl. Willem Iskandar No. 11 22919

085270999039

[disnaker.madina.go.id](http://disnaker.madina.go.id)

Pemerintah Kab. Mandailing Natal / Dinas Tenaga Kerja

# Penerbitan Surat Rekomendasi Paspor

No. SK : 560/445/DISNAKER/2024

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Rekomendasi Paspor
2. Fotocopy KTP
3. Fotocopy KK
4. Fotocopy Akta Kelahiran
5. Fotocopy Buku Nikah (bagi yang sudah menikah)
6. Fotocopy AK I yang dilegalisir
7. Paspor asli dan Fotocopy
8. Surat Keterangan sehat dari Dokter
9. Asli dan fotocopy surat izin dari orang tua/suami/istri bermaterai 10.000 dicap dan ditanda tangan Kelurahan/ Desa

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang langsung ke kantor Dinas Tenaga Kerja dengan membawa berkas persyaratan yang ditentukan
2. Berkas persyaratannya yang dibawa akan diperiksa terlebih dahulu oleh petugas
3. Jika sudah benar akan dilakukan pendaftaran ID CPMI
4. Setelahnya akan dicetak surat rekom paspor
5. Kemudian akan dilakukan pengesahan oleh pejabat yang berwenang
6. Surat Rekom paspor sudah selesai

## Waktu Penyelesaian

1 Jam

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Dinas Tenaga Kerja

Komplek Perkantoran Bupati Lama Dalam Lidang Jl. Willem Iskandar No. 11 22919

085270999039

[disnaker.madina.go.id](http://disnaker.madina.go.id)

Pemerintah Kab. Mandailing Natal / Dinas Tenaga Kerja

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan Rekomendasi Paspor

### Pengaduan Layanan

Pelayanan Pengaduan ketidak sesuaian layanan dapat dilakukan melalui kontak pengaduan Telp. (0636) 326066

Pengaduan lewat Email [disnakermadina@gmail.com](mailto:disnakermadina@gmail.com)

Bidang Penempatan dan Perluasn Kesempatan Kerja (PENTA)