



## Dinas Tenaga Kerja

Komplek Perkantoran Bupati Lama Dalam Lidang Jl. Willem Iskandar No. 11 22919

085270999039

[disnaker.madina.go.id](http://disnaker.madina.go.id)

Pemerintah Kab. Mandailing Natal / Dinas Tenaga Kerja

# Penerbitan Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus (BKK)

No. SK : 560/445/DISNAKER/2024

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Resmi
2. Fotocopy surat izin pendirian atau surat operasional satuan pendidikan menengah, satuan pendidikan tinggi
3. Izin lembaga pelatihan kerja dari instansi yang berwenang
4. Fotocopy keputusan pembentukan BKK
5. Struktur Organisasi BKK
6. Rencana penyaluran tenaga kerja paling sedikit 1 (satu) tahun kedepan
7. Pas foto warna ketua BKK ukuran 4x6 cm sebanyak 2 lembar (background merah)
8. Fotocopy KTP ketua BKK
9. Tata ruang / sarana prasarana BKK (Ruang BKK, Peralatan kantor)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Loker permohonan surat penerbitan tanda daftar BKK
2. Pemeriksaan berkas permohonan surat penerbitan tanda daftar BKK
3. Cek lokasi pemohon oleh Disnaker
4. Proses pembuatan surat penerbitan tanda daftar BKK
5. Diterbitkan surat penerbitan tanda daftar BKK
6. Surat penerbitan tanda daftar BKK yang sudah ditandatangani diberikan ke ketua BKK

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Dinas Tenaga Kerja

Komplek Perkantoran Bupati Lama Dalam Lidang Jl. Willem Iskandar No. 11 22919

085270999039

[disnaker.madina.go.id](http://disnaker.madina.go.id)

Pemerintah Kab. Mandailing Natal / Dinas Tenaga Kerja

1. Penerbitan Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus (BKK)

### Pengaduan Layanan

Pelayanan Pengaduan ketidak sesuaian layanan dapat dilakukan melalui kontak pengaduan Telp. (0636)

326066 Pengaduan lewat Email [disnakermadina@gmail.com](mailto:disnakermadina@gmail.com)

Bidang Penempatan dan Perluasn Kesempatan Kerja (PENTA)