



Dinas Tenaga Kerja

Komplek Perkantoran Bupati Lama Dalam Lidang Jl. Willem Iskandar No. 11 22919

085270999039

disnaker.madina.go.id

Pemerintah Kab. Mandailing Natal / Dinas Tenaga Kerja

Penerbitan Kartu Kuning (AKI)

No. SK : 560/445/DISNAKER/2024

Persyaratan

1. Mengisi formulir pendaftaran
2. Fotocopy KTP
3. Fotocopy Ijazah terakhir
4. Memiliki Email dan nomor HP
5. Pas Foto 3 x 4 sebanyak 2 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian dan mengisi formulir AK I
2. Pemohon menyerahkan berkas kepada petugas kemudian petugas membuat tanda terima berkas sekaligus menyerahkannya kepada pemohon
3. Petugas melakukan pemeriksaan kelengkapan berkas persyaratan, kemudian yang memenuhi persyaratan ditindaklanjuti dan yang tidak persyaratan dikembalikan
4. Pencari kerja yang tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan tidak dapat diproses
5. Untuk yang memenuhi persyaratan selanjutnya bisa diisi oleh pemohon atau Operator melakukan entri data Pencari Kerja di Sistem Informasi Pencari Kerja Online (SIAP KERJA) dan mencetak AK I.
6. Kartu AK I yang telah dicetak diserahkan kepada Kepala Bidang atau Admin Untuk di tandatangani
7. Berkas pemohon/pencaker disimpan sebagai arsip
8. Kartu AK I diserahkan kepada Pencaker
9. Kartu AK I berlaku selama 2 (dua) tahun dengan ketentuan melapor setiap 6 (enam) bulan sekali apabila pencaker belum mendapatkan pekerjaan atau ditempatkan

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Tenaga Kerja

Komplek Perkantoran Bupati Lama Dalam Lidang Jl. Willem Iskandar No. 11 22919

085270999039

disnaker.madina.go.id

Pemerintah Kab. Mandailing Natal / Dinas Tenaga Kerja

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Kartu Kuning (AK 1) Masa berlaku 2 tahun

Pengaduan Layanan

Pelayanan Pengaduan ketidak sesuaian layanan dapat dilakukan melalui kontak pengaduan Telp. (0636) 326066 Pengaduan lewat Email disnakermadina@gmail.com

Bidang Penempatan dan Perluasn Kesempatan Kerja (PENTA)