



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Imam Bonjol Painan 25651 085356134626

diskerpus.pesisirselatankab.go.id

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pelayanan Perpustakaan dan Informasi

No. SK : 000.4.6/63/DPK/2024

Persyaratan

1. Pemustaka membawa buku yang dipinjam
2. Pemustaka Membawa Kartu Anggota Perpustakaan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Imam Bonjol Painan 25651 085356134626

diskerpus.pesisirselatankab.go.id

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



1. Pemustaka menyerahkan buku yang dikembalikan kepada petugas layanan sirkulasi
2. Pemustaka memberikan kartu anggota perpustakaan
3. Petugas Layanan memproses pengembalian buku pemustaka selama 5 menit

Waktu Penyelesaian

5 Menit



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Imam Bonjol Painan 25651 085356134626

diskerpus.pesisirselatankab.go.id

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengembalian Buku Perpustakaan

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Jl. Imam Bonjol, Painan

2. E-mail : arsippustaka.pessel@gmail.com

3. Surat tertulis

4. Media Sosial

FB : <https://facebook.com/perpusdak.kabpessel>

Ig : <https://www.instagram.com/perpusda.pessel?igsh=MWQYeDdxMTNpY2JqYw>

Web : <https://diskerpus.pesisirselatankab.go.id/>

5. Kotak Saran