Dinas Tenaga Kerja

Komplek Perkantoran Bupati Lama Dalan Lidang Jl. Willem Iskandar No. 11 22919

085270999039

disnaker.madina.go.id

Pemerintah Kab. Mandailing Natal / Dinas Tenaga Kerja

Pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh (SP/SB)

No. SK : 560/445/DISNAKER/2024

Persyaratan

1. Permohonan Pendaftaran SP/SB)
2. Daftar nama anggota pembentuk dan Daftar Hadir Rapat Pembentukan
3. Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART)
4. Susunan dan Nama Pengurus
5. Copy Kartu Tanda Anggota

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kepala Dinas memerintahkan Kepala Bidang Hubungan Industrial, Jaminan Sosial, Energi dan Sumberdaya Mineral untuk memproses permohonan
2. Kabid Hubungan Industrial, Jaminan Sosial, Energi dan Sumber Daya Mineral bersama Pejabat Fungsional meneliti berkas kelengkapan permohonan
3. Apabila permohonan tidak memenuhi syarat, maka dilakukan penangguhan selambatlambatnya 21 (dua puluh satu) hari kerja untukmelengkapi persyaratan tersebut
4. Apabila permohonan dan kelengkapannya dianggap telah memenuhi syaratmaka dibuatkan konsep surat pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh
5. Konsep surat pencatatan diserahkan kepada Kepala Dinas untuk ditandatangani
6. Apabila telah ditandatangani, maka surat pencatatan disampaikan kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

21 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pendaftaran Serikat Pekerja/Serikat Buruh (SP/SB)

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 24 Nov 2024 pukul 01:32. Klik di sini untuk melihat halaman asli.

Dinas Tenaga Kerja

Komplek Perkantoran Bupati Lama Dalan Lidang Jl. Willem Iskandar No. 11 22919
085270999039
disnaker.madina.go.id

Pemerintah Kab. Mandailing Natal / Dinas Tenaga Kerja

Pengaduan Layanan

Bidang Hubungan Industrial Jaminan Sosial Tenaga Kerja, Energi dan Sumber Daya Mineral

Email : nakermadina@gmail.com

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Minggu, 24 Nov 2024 pukul 01:32. Klik di sini untuk melihat halaman asli.