



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Imam Bonjol Painan 25651 085356134626

[diskerpus.pesisirselatankab.go.id](http://diskerpus.pesisirselatankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Pelayanan Perpustakaan dan Informasi

No. SK : 000.4.6/63/DPK/2024

## Persyaratan

1. Membawa Kartu Anggota Perpustakaan
2. Maksimal peminjaman 5 Judul buku

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Imam Bonjol Painan 25651 085356134626

[diskerpus.pesisirselatankab.go.id](http://diskerpus.pesisirselatankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



1. Datang ke Perpustakaan Umum Daerah
2. Mengisi Daftar Hadir Perpustakaan pada Komputer yang telah disediakan
3. Pemustaka mencari koleksi yang dimaksud
4. Pemustaka membawa buku yang akan dipinjam kepada Petugas Layanan Sirkulasi
5. Pemustaka menyerahkan kartu anggota perpustakaan
6. Petugas layanan memproses pinjaman buku pemustaka selama 5 menit
7. Setelah selesai pemustaka dapat membawa buku yang dipinjam keluar dari perpustakaan



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Imam Bonjol Painan 25651 085356134626

[diskerpus.pesisirselatankab.go.id](http://diskerpus.pesisirselatankab.go.id)

Pemerintah Kab. Pesisir Selatan / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

### Waktu Penyelesaian

5 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Peminjaman Buku Perpustakaan

### Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Jl. Imam Bonjol, Painan

2. E-mail : [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

3. Surat tertulis

4. Media Sosial

FB : <https://facebook.com/perpusdak.kabpessel>

Ig : <https://www.instagram.com/perpusda.pessel?igsh=MWQyeDdxMTNpY2JqYw>

Web : <https://diskerpus.pesisirselatankab.go.id/>

5. Kotak Saran