

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Kotabumi

Jl. Alamsyah Ratu Prawiranegara KM. 3 34514 082131445104

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/kotabumi/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan /

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi

Lampung / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Kotabumi



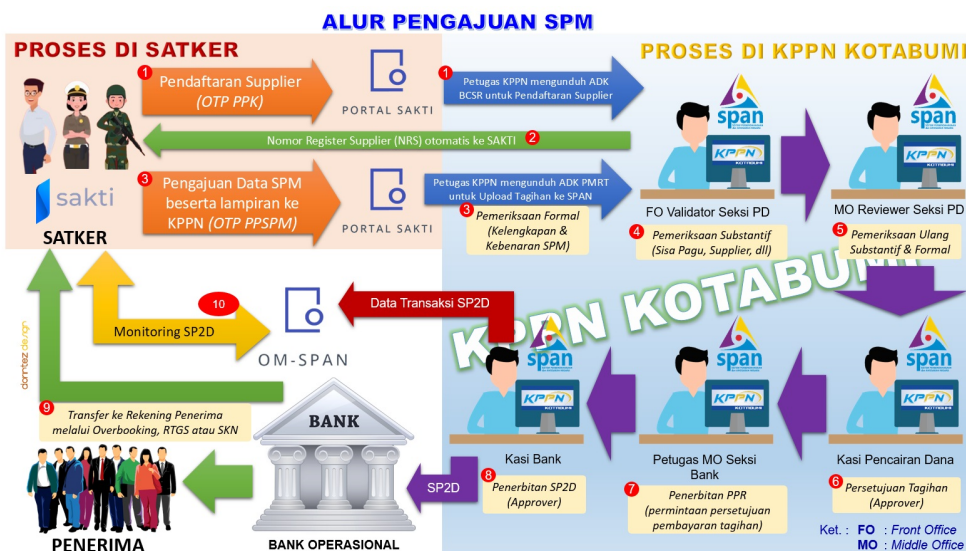
Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) atas SPM LS dan Non LS

No. SK : KEP-78/KPN.0803/2024

Persyaratan

1. Menyampaikan ADK SPM (sesuai jenis SPM)
2. Dokumen SPM beserta Lampiran/ Dokumen Pendukung
3. Seluruh dokumen disampaikan secara elektronik oleh satuan kerja melalui Aplikasi SAKTI (sakti.kemenkeu.go.id)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Waktu Penyelesaian

1 Jam

1(satu) jam sejak ADK SPM diunggah ke SPAN sampai dengan approval Kepala Seksi Bank.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Kotabumi

Jl. Alamsyah Ratu Prawiranegara KM. 3 34514 082131445104

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/kotabumi/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan /
Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi
Lampung / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Kotabumi

1. Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) atas SPM LS dan Non LS

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan atas layanan disampaikan melalui kanal berupa:

Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Layanan Aspirasi dan Pengaduan *Online* Rakyat (LAPOR);

Whistleblowing System Kemenkeu: <https://wise.kemenkeu.go.id/>;

Kotak saran/kotak pengaduan, SMS, portal pengaduan SIPANDU <https://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id> atau melalui HAI DJPb <https://hai.kemenkeu.go.id>;

Kontak resmi atau tatap muka secara langsung melalui KPPN Kotabumi; dan

Dapat juga disampaikan melalui saluran pengaduan secara online melalui: <https://bit.ly/pesona116>

