

## Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Dumai

Jalan Jenderal Sudirman No. 25 Kota Dumai 28812 081314651165

<https://djp.kemenkeu.go.id/kppn/dumai/id/>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi

Riau / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1

Dumai

# Penerbitan Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP2B) Badan Layanan Umum (BLU)

No. SK :

## Persyaratan

1. ADK Surat Perintah Pengesahan Pendapatan dan Belanja BLU (SP3B BLU) 2. Dokumen SP3B BLU beserta Lampiran/dokumen pendukung. Seluruh dokumen disampaikan secara elektronik oleh satuan kerja melalui Aplikasi SAKTI ([sakti.kemenkeu.go.id](https://sakti.kemenkeu.go.id)).

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Dumai

Jalan Jenderal Sudirman No. 25 Kota Dumai 28812 081314651165

<https://djp.kemenkeu.go.id/kppn/dumai/id/>



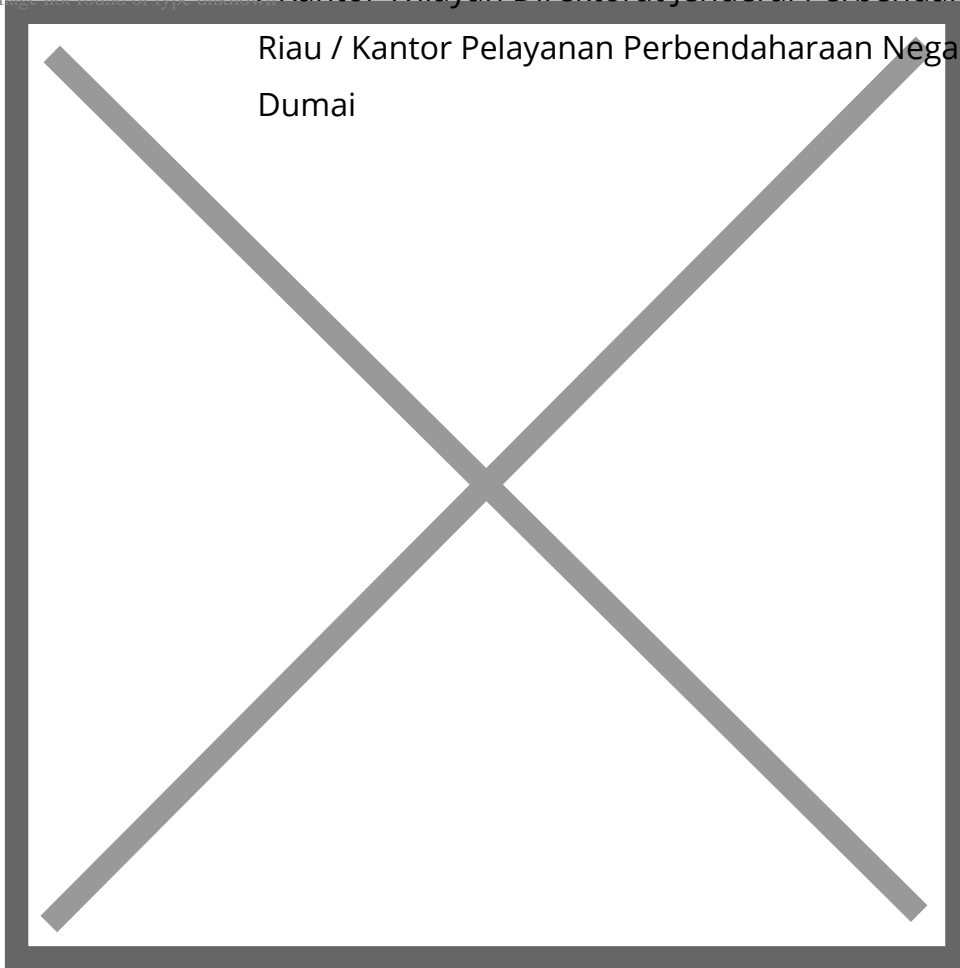
**KPPN  
DUMAI**

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan

/ Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi

Riau / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1

Dumai



1. 1. Penerimaan SP3B BLU secara elektronik: a. Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker melakukan monitoring pada Aplikasi SAKTI. b. Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker Mengunduh ADK dan Dokumen SP3B BLU beserta Dokumen Pendukung. c. Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker meneliti kelengkapan dan kebenaran SP3B BLU beserta dokumen pendukung sesuai dengan ketentuan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan APBN. d. Apabila berdasarkan penelitian kelengkapan, kebenaran, dan pengujian, SP3B BLU tidak memenuhi persyaratan, Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker melakukan penolakan Dokumen Elektronik SP3B BLU dan mengisi alasan penolakan melalui Aplikasi SAKTI. 2. Proses Penerbitan SP2B BLU a. Apabila Dokumen SP3B BLU telah sesuai, Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker mengunggah ADK Resume Tagihan ke dalam SPAN. b. Pejabat dan/atau Pegawai Seksi terkait melakukan seluruh pengujian/validasi secara sistem pada SPAN, melakukan reviu atas tagihan, melakukan approval, dan menerbitkan SP2B BLU sesuai prosedur penerbitan SP2B BLU. c. Satuan Kerja menerima informasi terkait Persetujuan/Penolakan Penerbitan SP2B BLU melalui Aplikasi SAKTI

## Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1 Dumai

Jalan Jenderal Sudirman No. 25 Kota Dumai 28812 081314651165

<https://djp.kemenkeu.go.id/kppn/dumai/id/>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan  
/ Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi  
Riau / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Tipe A1  
Dumai

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP2B) Badan Layanan Umum (BLU)

### Pengaduan Layanan