



## Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas 1A Khusus

Jalan Dr. Soemarno No. 1 (Sentra Primer) 13940 02148703788

<https://pn-jakartatimur.go.id>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan

Umum / Pengadilan Tinggi Jakarta / Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas 1A

# Pelayanan Permohonan Informasi Melalui Meja Informasi Khusus

No. SK : 9/KPN.W.10-U5/SK.OT.1/I/2024

## Persyaratan

1. Surat Permohonan dapat disampaikan melalui PTSP, Email, Pos, Dsb.
2. Fotocopy KTP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas PTSP Menerima Permohonan Permintaan Salinan Putusan
2. Memeriksa Surat Permohonan
3. Staf Kepaniteraan Hukum Mencatat
4. Staf Kepaniteraan Hukum mencari data/informasi yang diminta
5. Petugas meneruskan ke pejabat PPID bila informasi yang diminta membutuhkan pertimbangan lebih lanjut
6. Apabila informasi butuh persetujuan pimpinan dalam hal informasi tidak dapat/boleh diberikan/ atau ditolak akan disampaikan melalui mekanisme penolakan yang ditetapkan

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Pejabat pengelolaan informasi dan dokumentasi menyediakan informasi publik secara gratis

(tidak dipungut biaya)

Jika biaya yang timbul dari penggandaan atau perekaman dokumen tanggung jawab pemohon informasi

## Produk Pelayanan

1. Pemohon Menerima Informasi

## Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas 1A Khusus

Jalan Dr. Soemarno No. 1 (Sentra Primer) 13940 02148703788

<https://pn-jakartatimur.go.id>

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum / Pengadilan Tinggi Jakarta / Pengadilan Negeri Jakarta Timur Kelas 1A



### Pengaduan Layanan Khusus

1. Kotak Saran
2. Website : pn-jakartatimur .go.id
3. Aplikasi SP4N LAPOR! (LAPOR – Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat)
4. Web: [www.siwas.mahkamahagung.go.id](http://www.siwas.mahkamahagung.go.id) (SIWAS – Sistem Informasi Pengawasan)
5. Email : [info@pn-jakartatimur .go.id](mailto:info@pn-jakartatimur.go.id)
6. Survei Indeks Kepuasan Masyarakat dan Survei Harian pada Aplikasi SiSuper

Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Cek di tempat
2. Koordinasi internal
3. Koordinasi eksternal

Tindak lanjut dan solusi permasalahan