

Penerbitan Kartu Ketenagakerjaan (AK I dan AK II)

No. SK : 000.8.3.2/606/438.7.4/2024

Persyaratan

1. Hasil scan Kartu Keluarga
2. Hasil scan KTP-el
3. Hasil scan pas foto berwarna 3x4
4. Hasil scan Kartu Ketenagakerjaan lama, apabila melakukan perpanjangan
5. Hasil scan dokumen pendukung lainnya (Ijazah dan SKHUN SD, Ijazah dan SKHUN SMP, Ijazah dan SKHUN SMA, Ijazah dan transkrip nilai pendidikan Diploma/ Strata 1/ Magister, Sertifikat keahlian (bagi yang memiliki), Surat keterangan pengalaman kerja (bagi yang memiliki)
6. Nomor telepon dan email pribadi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan Kartu Ketenagakerjaan melalui aplikasi SIPRAJA yang bisa didownload melalui Playstore atau langsung melalui website dengan alamat sipraja.sidoarjokab.go.id
2. Pemohon memilih menu layanan tipe C
3. Pemohon memilih sub menu permohonan AK I
4. Pemohon mengisi data
5. Pemohon melakukan upload persyaratan
6. Proses verifikasi data oleh Operator Kecamatan
7. Data persyaratan yang tidak sesuai akan diinformasikan melalui aplikasi
8. Proses Cetak AK I
9. Pemohon dapat mengambil Kartu Ketenagakerjaan di Kecamatan atau cetak mandiri melalui aplikasi SIPRAJA

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (satu) hari kerja *Jika tidak terkendala teknis*

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya (gratis)

Produk Pelayanan

1. Kartu Ketenagakerjaan

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Camat Gedangan

Jl. Sukodono No. 1 Keboansikep-Gedangan-Sidoarjo

2. Menyampaikan pengaduan, saran dan masukan langsung melalui :

a. telepon : 031-8914060

b. email : gedangan@sidoarjokab.go.id

c. hotline WA:

d. media sosial:

□ instagram : kecamatan_gedangan-sidoarjo

□ facebook : Kecamatan Gedangan

□ twitter : Gedangan_Kec

e.kanal pengaduan SP4N-LAPOR

1) website www.lapor.go.id

2) SMS melalui nomor 1708

3) twitter @lapor1708

4)aplikasi android/iOS : SP4N-LAPOR!