



## SMP NEGERI 9 SURAKARTA

Jl. Sekar Jagat I Jegon Pajang Laweyan 57146 0271718604

[www.smpn9ska.sch.id](http://www.smpn9ska.sch.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 9 SURAKARTA

# Mutasi Siswa Keluar

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat Keterangan pindah keluar dari sekolah asal ditanda tangani Kepala Sekolah
2. Tanda Bukti mutasi siswa dari Dinas Pendidikan Kab/Kota Asal
3. Raport asli dan fotokopi legalisir (lembar biodata siswa, nilai semester akhir dan lembar mutasi siswa
4. Rekomendasi penerimaan dari sekolah tujuan
5. Fotokopi daftar siswa sekolah asal disahkan kepala sekolah
6. Fotokopi legalisir akreditasi sekolah asal

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# SMP NEGERI 9 SURAKARTA



Jl. Sekar Jagat I Jegon Pajang Laweyan 57146 0271718604

[www.smpn9ska.sch.id](http://www.smpn9ska.sch.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 9 SURAKARTA

Image not found or type unknown



1. Guru BK menerima dan melakukan pengecekan terhadap berkas/ dokumen (Surat Pernyataan Pindah) syarat mutasi siswa keluar serta surat keterangan calon sekolah tujuan siap menerima peserta didik
2. Tata Usaha membuatkan Surat Keterangan Pindah
3. Kepala Sekolah menandatangani berkas/ dokumen mutasi siswa keluar
4. Wali Kelas menyiapkan rapor peserta didik
5. Kepala Sekolah menandatangani rapor siswa pada lembar mutasi siswa
6. Petugas Tata Usaha memerintahkan peserta didik untuk cap 3 (tiga) jari di buku induk dan melakukan mutasi data peserta didik melalui aplikasi DAPODIK
7. Petugas Tata Usaha mencetak surat keterangan pindah dari SP.DATADIK.KEMDIKBUD.GO.ID
8. Kepala Sekolah menandatangani surat keterangan pindah dari SP.DATADIK.KEMDIKBUD.GO.ID
9. Wali kelas menyerahkan berkas mutasi keluar kepada orang tua peserta didik
10. Petugas Tata Usaha mengarsipkan dokumen mutasi keluar peserta didik



## SMP NEGERI 9 SURAKARTA

Jl. Sekar Jagat I Jegon Pajang Laweyan 57146 0271718604

[www.smpn9ska.sch.id](http://www.smpn9ska.sch.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 9 SURAKARTA

### Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Mutasi

### Pengaduan Layanan