

## Asisten Deputi Penanganan Kemiskinan

JALAN MEDAN MERDEKA BARAT NO 3 10110

<https://p3ke.kemenkopmk.go.id>



Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan  
Kebudayaan / Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kesejahteraan  
Sosial / Asisten Deputi Penanganan Kemiskinan

# Konsultasi dan Audiensi P3KE

No. SK : Surat Keputusan Deputi Bidang Koordinasi Peningkat

## Persyaratan

1. Membuat permohonan tertulis yang berisi identitas pemohon, data dan informasi yang diminta secara jelas, dan mencantumkan maksud permohonan data dan informasi.
2. Surat permohonan mencantumkan topik dan tujuan yang jelas, waktu pelaksanaan konsultasi, pilihan media konsultasi secara daring atau luring.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Asisten Deputi Penanganan Kemiskinan

JALAN MEDAN MERDEKA BARAT NO 3 10110

<https://p3ke.kemenkopmk.go.id>

Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan / Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kesejahteraan Sosial / Asisten Deputi Penanganan Kemiskinan



# 6 KOMPONEN STANDAR PELAYANAN KONSULTASI DAN AUDIENSI P3KE

- 1. Persyaratan**

Membuat permohonan tertulis yang berisi identitas pemohon, data dan informasi yang diminta secara jelas, dan mencantumkan maksud permohonan data dan informasi. Surat permohonan mencantumkan topik dan tujuan yang jelas, waktu pelaksanaan konsultasi, pilihan media konsultasi secara daring atau luring ditujukan ke Satgas P3K3, Kantor Kemenko PMK.


- 2. Prosedur**
  - Penyampaian Permohonan Konsultasi dan Audiensi oleh Pengguna Layanan
  - Analisis Substansi Konsultasi dan Audiensi
  - Pelaksanaan Konsultasi dan Audiensi maksimal dua jam sejak konsultasi diajukan.
- 3. Jangka Waktu Pelayanan**
  - Permohonan melalui elektronik akan menerima respon maksimal 3 hari kerja sejak surat permohonan diterima
  - Permohonan langsung akan menerima tidak lanjut maksimal 2 jam sejak permintaan konsultasi disampaikan
- 4. Biaya/Tarif**

Tidak ada biaya/tarif


- 5. Produk Pelayanan**

Pemberian saran, masukan, pertimbangan, Solusi, dan rekomendasi terhadap permasalahan yang dikonsultasikan.


- 6. Penanganan Pengaduan**

Pengaduan dapat disampaikan melalui:

  -  [p3ke@kemenkopmk.go.id](mailto:p3ke@kemenkopmk.go.id)
  -  081181155666 / 081181155777
  -  [p3ke@kemenkopmk.go.id](mailto:p3ke@kemenkopmk.go.id)
  -  [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id) Jalan Medan Merdeka Barat No. 3 Jakarta Pusat

### Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

1. Permohonan melalui elektronik akan menerima respon maksimal 3 hari kerja sejak surat permohonan diterima.
2. Permohonan langsung akan menerima tindak lanjut maksimal 2 jam sejak permintaan konsultasi disampaikan.

## Asisten Deputi Penanganan Kemiskinan

JALAN MEDAN MERDEKA BARAT NO 3 10110

<https://p3ke.kemenkopmk.go.id>



Kementerian Koordinator Bidang Pembangunan Manusia dan Kebudayaan / Deputi Bidang Koordinasi Peningkatan Kesejahteraan Sosial / Asisten Deputi Penanganan Kemiskinan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pemberian saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan rekomendasi terhadap permasalahan dikonsultasikan

### Pengaduan Layanan

Penanganan pengaduan dapat disampaikan melalui :

1. p3ke@kemenkopmk.go.id
2. www.lapor.go.id
3. Whatsapp : 0811-8115-5666/0811-8115-5777