



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Pandanaran nomor 167 57311 088218094570

Pemerintah Kab. Boyolali / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Layanan Alih Media Arsip

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan/ buku register
2. Berita Acara alih media

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Masy/Pengguna Layanan datang ke LKD membawa surat permohonan atau mengisi buku register
2. Petugas mengidentifikasi jenis arsip yang akan dialih media
3. Petugas membuat berita acara alih media dengan tanda tangan kedua belah pihak.
4. Proses alih media.
5. Menyerahkan kembali arsip dengan media asli berikut arsip hasil alih mediana.

Waktu Penyelesaian

0

sesuai dengan perjanjian / persetujuan alih media

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Arsip Media Baru

Pengaduan Layanan

- Pengguna pelayanan mengajukan pengaduan melalui kotak saran/pengaduan
- Tim mengumpulkan, mencatat dan melaporkan kepada pimpinan.
- Pimpinan dan Tim menganalisa dan menangani keluhan.
- Tindak lanjutu