

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bengkulu

Jl. Musium No.2, Jemb. Kecil, Kec. Singaran Pati, Kota Bengkulu, Bengkulu 38224 073623085

[djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-bengkulu](http://djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-bengkulu)



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Lampung dan Bengkulu / Kantor

# Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual/Kas Negara Melalui Bendahara Penerimaan

No. SK : KEP-60/KN/2023

## Persyaratan

1. Bukti setor pembayaran/pelunasan harga lelang
2. Rincian Uang Hasil Lelang (RUHL) dari Pejabat Lelang/Pejabat Fungsional Pelelang;
3. Data-data yang diperlukan untuk melakukan setoran melalui rekening Kas Negara guna pengisian data Bukti Penerimaan Negara (BPN) yaitu kode satuan kerja, dan Mata Anggaran Penerimaan PNBP, dan kode KPPN.
4. Bukti setor pembayaran/pelunasan harga lelang
5. Rincian Uang Hasil Lelang (RUHL) dari Pejabat Lelang/Pejabat Fungsional Pelelang;
6. Data-data yang diperlukan untuk melakukan setoran melalui rekening penjual, misalnya data rekening institusi pemohon lelang dan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

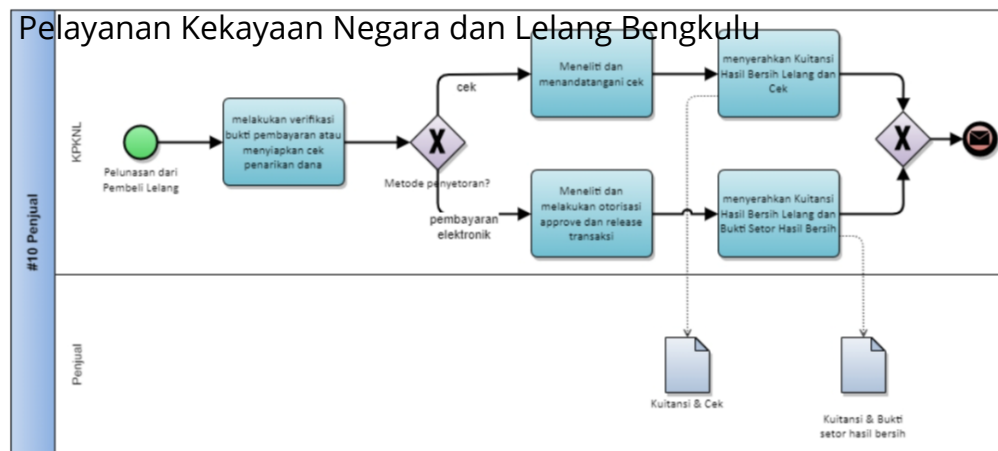
# Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bengkulu

Jl. Musium No.2, Jemb. Kecil, Kec. Singaran Pati, Kota Bengkulu, Bengkulu 38224 073623085

[djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-bengkulu](http://djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-bengkulu)



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah  
Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Lampung dan Bengkulu / Kantor



1. Penyetoran Hasil Bersih Lelang Ke Kas Negara: 1. Pembeli Lelang melunasi pembayaran harga lelang. 2. Bendahara Penerimaan melakukan verifikasi bukti pembayaran 3. Bendahara Penerimaan menyetorkan melalui Layanan Perbankan secara Elektronik 4. Kepala Kantor atau atasan Bendahara Penerimaan melakukan otorisasi approve dan release transaksi 5. Bendahara Penerimaan menyerahkan bukti setor Bukti Penerimaan Negara (BPN)
2. Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual: 1. Pembeli Lelang melunasi pembayaran harga lelang 2. Bendahara Penerimaan melakukan verifikasi bukti pembayaran atau menyiapkan cek penarikan dana 3. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan cek: a. Bendahara Penerimaan membuat dan menandatangani Cek, b. Kepala Kantor/Atasan Bendahara Penerimaan meneliti dan menandatangani cek 4. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan elektronik: a. Bendahara Penerimaan membuat kuitansi penyetoran hasil bersih kepada Penjual, menandatangani dan menyetorkan melalui Layanan Perbankan secara Elektronik b. Kepala Kantor/Atasan Bendahara Penerimaan melakukan otorisasi approve dan release transaksi 5. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan cek, Bendahara Penerimaan menyerahkan Kuitansi Hasil Bersih Lelang dan Cek 6. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan elektronik, Bendahara Penerimaan menyerahkan Kuitansi Hasil Bersih Lelang dan Bukti Setor Hasil Bersih

## Waktu Penyelesaian

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bengkulu

Jl. Musium No.2, Jemb. Kecil, Kec. Singaran Pati, Kota Bengkulu, Bengkulu 38224 073623085

[djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-bengkulu](http://djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-bengkulu)



KPKNL  
BENGKULU

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah  
Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Lampung dan Bengkulu / Kantor  
Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bengkulu

Penyetoran Hasil Bersih Lelang Ke Kas Negara:

- Paling lambat 1 (satu) hari kerja, apabila menurut ketentuan hasil bersih lelang harus disetorkan ke Kas Negara sebagai PNBPN.

Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual:

- Paling lambat 1 (satu) hari kerja sejak dokumen permohonan telah lengkap dalam hal penyerahan Hasil Bersih Lelang menggunakan cek.
- Paling lambat 1 (satu) hari kerja, apabila menurut ketentuan hasil bersih lelang harus disetorkan ke Penjual

Waktu layanan di lingkungan DJKN ditetapkan setiap hari kerja Senin - Jumat pukul 08.00 – 16.00 waktu setempat, atau memperhatikan jam kerja yang ditetapkan di lingkungan Kementerian Keuangan, tanpa menghentikan pelayanan bagi publik saat jam istirahat.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penyetoran Hasil Bersih Lelang Ke Kas Negara: Bukti Setor Hasil Bersih Lelang ke Kas Negara (Bukti Penerimaan Negara/BPN).

### Pengaduan Layanan

## Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bengkulu

Jl. Musium No.2, Jemb. Kecil, Kec. Singaran Pati, Kota Bengkulu, Bengkulu 38224 073623085

[djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-bengkulu](http://djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-bengkulu)



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah  
Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Lampung dan Bengkulu / Kantor

Saluran Internal Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bengkulu

- a. WhatsApp Pengaduan 08117305175;
- b. Surel (e-mail): [ki.kpknlbengkulu@kemenkeu.go.id](mailto:ki.kpknlbengkulu@kemenkeu.go.id);
- c. Surat: ditujukan ke KPKNL Bengkulu;
- d. Tatap Muka: Area Pelayanan Terpadu (APT) pada KPKNL Bengkulu;
- e. Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada KPKNL Bengkulu;

Aplikasi Whistleblowing System (WiSe) yang dikelola Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan:  
[www.wise.kemenkeu.go.id](http://www.wise.kemenkeu.go.id);

SP4N-LAPOR! [website:www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id), SMS ke nomor 1708, aplikasi Android/iOS SP4N-LAPOR!