



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Pandanaran nomor 167 57311 088218094570

Pemerintah Kab. Boyolali / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Layanan Restorasi Arsip

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Pencatatan pada register restorasi
3. Surat keterangan restorasi arsip.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Surat permohonan restorasi/perbaikan arsip, atau datang langsung ke LKD dan mengisi buku register dengan membawa arsip yang akan direstorasi
2. Petugas mengidentifikasi arsip yang akan direstorasi
3. Petugas membuat surat keterangan kondisi arsip yang direstorasi sekaligus tanda bukti untuk pengambilan arsip setelah direstorasi

Waktu Penyelesaian

0

Sesuai dengan perjanjian / persetujuan restorasi arsip

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Arsip yang telah direstorasi

Pengaduan Layanan

- Pengguna pelayanan mengajukan pengaduan melalui kotak saran/pengaduan
- Tim mengumpulkan, mencatat dan melaporkan kepada pimpinan.
- Pimpinan dan Tim menganalisa dan menangani keluhan.
- Tindak lanjut