

## Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Samarinda

Jl. M. Yamin No.2 75243 085216496504

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/samarinda/id/>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Timur / Kantor

# Persetujuan/ Penolakan Permintaan UP dan/atau TUP pada KPPN

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Samarinda

No. SK : KEP-57/PB/2023

### Persyaratan

1. Surat Permohonan Persetujuan UP beserta Surat Pernyataan UP
2. Surat Permohonan Persetujuan TUP dilampiri dengan Rincian Rencana Penggunaan dana TUP untuk 1 (satu) bulan dan Surat Pernyataan TUP

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Samarinda

Jl. M. Yamin No.2 75243 085216496504

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/samarinda/id/>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah  
Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Timur / Kantor

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Samarinda

1. Pegawai Seksi MSKI/PDMS menerima Surat Permohonan Persetujuan UP dari Satuan Kerja beserta dokumen pendukung melalui Aplikasi SAKTI
2. Pegawai Seksi MSKI/PDMS melakukan pengujian atas dokumen yang diajukan oleh Satker sesuai dengan ketentuan yang berlaku
3. Apabila data tidak sesuai, Pegawai Seksi MSKI/PDMS menolak permohonan Pengajuan Persetujuan UP dengan mengisi alasan penolakan melalui aplikasi SAKTI
4. Apabila data telah sesuai, Pegawai Seksi MSKI/PDMS membuat konsep Surat Persetujuan UP dengan melampirkan dokumen pendukung dan meneruskan persetujuan UP secara berjenjang hingga Kepala KPPN
5. Atasan Pegawai Seksi MSKI/PDMS secara berjenjang memeriksa dan menyetujui UP yang diajukan melalui aplikasi SAKTI beserta Konsep Surat Persetujuan UP
6. Pegawai Seksi MSKI/PDMS menyampaikan Surat Persetujuan UP kepada Satker melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPPN
7. Pegawai Seksi MSKI/PDMS menerima Surat Permohonan Persetujuan TUP dari Satuan Kerja beserta dokumen pendukung melalui Aplikasi SAKTI
8. Pegawai Seksi MSKI/PDMS menguji dokumen dan data permintaan TUP sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta memonitor Karwas TUP pada Aplikasi yang disediakan oleh DJPb
9. Apabila data tidak sesuai, Pegawai Seksi MSKI/PDMS menolak permohonan Pengajuan Persetujuan TUP dengan mengisi alasan penolakan melalui aplikasi SAKTI
10. Apabila data telah sesuai, Pegawai Seksi MSKI/PDMS membuat konsep Surat Persetujuan TUP dengan melampirkan dokumen pendukung dan meneruskan persetujuan TUP secara berjenjang hingga Kepala KPPN
11. Atasan Pegawai Seksi MSKI/PDMS secara berjenjang memeriksa dan menyetujui TUP yang diajukan melalui aplikasi SAKTI beserta Konsep Surat Persetujuan UP
12. Pegawai Seksi MSKI/PDMS menyampaikan Surat Persetujuan TUP kepada Satker melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPPN

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (satu) hari kerja setelah dokumen diterima dengan benar dan lengkap

## Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Samarinda

Jl. M. Yamin No.2 75243 085216496504

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/samarinda/id/>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah  
Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Timur / Kantor

### **Biaya / Tarif** Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Samarinda

Tidak dipungut biaya

### **Produk Pelayanan**

1. Surat persetujuan UP/TUP atau Informasi penolakan pengajuan UP/TUP melalui SAKTI

### **Pengaduan Layanan**

Pengaduan, saran dan masukan atas layanan disampaikan melalui kanal berupa:

- Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) - Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR)
- Whistleblowing System Kemenkeu: <https://wise.kemenkeu.go.id>
- Kotak saran/kotak pengaduan, SMS, portal pengaduan SIPANDU  
<https://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id> atau melalui HAI DJPb <https://hai.kemenkeu.go.id>
- Kontak resmi melalui 08115001292, [Pengaduan046@kemenkeu.go.id](mailto:Pengaduan046@kemenkeu.go.id),  
<https://speak046.wixsite.com/Website> atau tatap muka secara langsung ke KPPN Samarinda