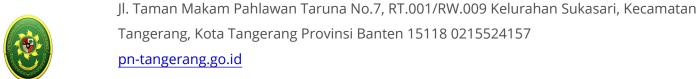
Pengadilan Negeri Tangerang



Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan **Pelayanan Umum** Pengadilan Tinggi Banten / Pengadilan Negeri Tangerang

No. SK: 1618/KPN.W29.U4/SK.HK1.2.5/III/2024

Persyaratan

- 1. Surat Untuk Arsip
- 2. Tanda Terima

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Menerima, menscan dokumen / surat, menginput surat ke dalam aplikasi PTSP (Register Surat Keluar) dan meregister pada Buku Register Surat Keluar
- 2. Memeriksa kelengkapan surat keluar, mengamplopkan dan mengumpulkan surat keluar yang akan dikirim s/d jam 14.00 WIB
- 3. Menggolongkan surat keluar ke dalam pengiriman dalam atau luar kota dan mencatatnya ke Buku Ekspedisi Surat Keluar
- 4. Mengirim surat sesuai dengan alamat tujuan melalui POS atau melalui Kurir
- 5. Mengarsipkan salinan / fotocopy surat keluar

Waktu Penyelesaian

170 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keluar dicatat dan dikirim ke alamat yang dituju, arsipnya ditata rapi

Pengaduan Layanan

Pengadilan Negeri Tangerang



Jl. Taman Makam Pahlawan Taruna No.7, RT.001/RW.009 Kelurahan Sukasari, Kecamatan Tangerang, Kota Tangerang Provinsi Banten 15118 0215524157 pn-tangerang.go.id

Mahkamah Agung Republik Indonesia / Direktorat Jenderal Badan Peradilan

1. Meialui aplikasi SIWAS

1. Meialui aplikasi SIWAS

- 2. Melalui nomor Telp. BAWAS (021) 25 783 003
- 3. Melalui nomor Telp. Pengadilan Tinggi Banten (0254) 250002
- 4. Melalui Nomor Telp. Pengadilan Negeri Tangerang (021) 5524157