



KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA TIMUR

JL. W. J. LALAMENTIK NO.98 KUPANG 85111 081239847463

<http://kemenkumhamntt.go.id>

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANTOR

Pelayanan Perpustakaan KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA TIMUR

No. SK : W22.2980.OT.02.02 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Kartu Anggota Perpustakaan
2. Data Diri Pengunjung (KTP, SIM, dsb)
3. Formulir Peminjaman Buku
4. Satu kali peminjaman maksimal 2 (dua) buah buku dan maksimal 7 (tujuh) hari peminjaman

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengunjung wajib mendatangi Perpustakaan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum (JDIH) Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM
2. Pengunjung Mengisi Formulir Kartu Anggota Perpustakaan
3. Petugas Perpustakaan Mencetak dan Memberikan Kartu Perpustakaan Kepada Pengunjung
4. Pengunjung mendatangi Perpustakaan JDIH Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM dan mengisi buku tamu (data diri dan buku yang mau dipinjam)
5. Petugas Perpustakaan mencari buku melalui website: <https://jdih-ntt.kemenkumham.go.id/manual>
6. Pengunjung mengisi formulir peminjaman
7. Petugas perpustakaan mencatat pada buku peminjaman
8. Pengunjung mendatangi perpustakaan JDIH Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM dan mengisi buku tamu (data diri dan buku yang mau dikembalikan)
9. Petugas Perpustakaan mengambil buku yang sudah dipinjam oleh pengunjung dan mencatat pada buku pengembalian
10. Petugas Perpustakaan mengembalikan buku ke Rak Buku
11. Pengisian Form Indeks Kepuasan Pelanggan

Waktu Penyelesaian

KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA TIMUR



JL. W. J. LALAMENTIK NO.98 KUPANG 85111 081239847463

<http://kemenkumhamntt.go.id>

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANTOR
WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM NUSA TENGGARA TIMUR

0

1. Pengurusan Kartu Perpustakaan selama kurun waktu 10 (sepuluh) s.d. 15 (lima belas) Menit;
2. Peminjaman Buku dikembalikan paling lama maksimal 7 (tujuh) hari;
3. Proses pengembalian buku selama kurun waktu 10 (sepuluh) s.d. 15 (lima belas) menit;
4. Pengisian Form Indeks Kepuasan Pelanggan selama kurun waktu 10 (sepuluh) menit.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu anggota Perpustakaan

Pengaduan Layanan

1. Alamat Kantor : Jalan W.J. Lalamentik No.98, Oebobo, 85111, NTT
2. Halo Kumham : 081337026291
3. Media Sosial : Facebook (Kemenkumham NTT), Instagram (kemenkumham_ntt), dan Twitter (KumhamNTT)
4. Surat Elektronik : humaskumhamntt@gmail.com
5. Website : <https://ntt.kemenkumham.go.id/>