



Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 20231 0614512412

bagortala.pemkomedan.go.id

Pemerintah Kota Medan / Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Penggantian Stempel Perangkat Daerah, Unit Pelaksana Teknis, Badan Layanan Umum Daerah Dan Stempel Pengamanan Naskah Dinas

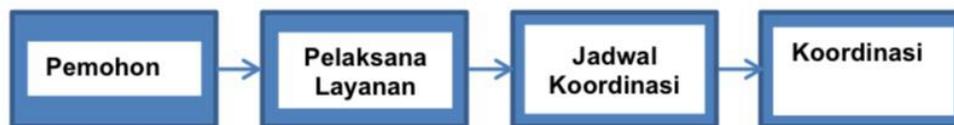
No. SK : 06050K

Persyaratan

1. Surat Permohonan Kepala Perangkat Daerah dan Badan Layanan Umum Daerah yang ditujukan ke Sekretaris Daerah untuk Perhatian Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
2. Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian (Jika Stempel Hilang)
3. Stempel Lama yang rusak

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

2 Surat Perintah bagi pegawai yang diperintahkan melakukan koordir



1 Pemohon menyampaikan surat permohonan koordinasi;

1. Pemohon menyampaikan surat permohonan penggantian stempel
2. Pelaksana layanan menerima dan memeriksa permohonan
3. Pemohon menandatangani berita acara penggantian stempel
4. Pemohon menerima stempel baru

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Jl. Kapten Maulana Lubis No.2 20231 0614512412

bagortala.pemkomedan.go.id

Pemerintah Kota Medan / Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

1. Stempel

Pengaduan Layanan

1. Customer Service
2. Kotak Saran
3. Surat Pengaduan : Jl. Kapten Maulana Lubis Nomor 2
4. Pos-el : bag.orta@pemkomedan.go.id
5. Laman : bagortala.pemkomedan.go.id