

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Manado

Gedung Keuangan Negara Lantai 4, Jl. Bethesda No.mor 6-8, Sario Kotabaru,
Kec. Sario, Kota Manado, Sulawesi Utara 95114 087860300501

<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-manado>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

Penyediaan Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual/Kas Negara Melalui Bendahara Penerimaan

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Sulawesi Utara,
Pengah, Gorontalo, dan Maluku Utara / Kantor Pelayanan Kekayaan

No. SK :

Negara dan Lelang Manado

Persyaratan

1. Bukti setor pembayaran/pelunasan harga lelang
2. Rincian Uang Hasil Lelang (RUHL) dari Pejabat Lelang/Pejabat Fungsional Pelelang;
3. Data-data yang diperlukan untuk melakukan setoran melalui rekening Kas Negara guna pengisian data Bukti Penerimaan Negara (BPN) yaitu kode satuan kerja, dan Mata Anggaran Penerimaan PNBP, dan kode KPPN.
4. Bukti setor pembayaran/pelunasan harga lelang;
5. Rincian Uang Hasil Lelang (RUHL) dari Pejabat Lelang/Pejabat Fungsional Pelelang;
6. Data-data yang diperlukan untuk melakukan setoran melalui rekening penjual, misalnya data rekening institusi pemohon lelang dan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Manado

Gedung Keuangan Negara Lantai 4, Jl. Bethesda No.mor 6-8, Sario Kotabaru,
Kec. Sario, Kota Manado, Sulawesi Utara 95114 087860300501

<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-manado>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Sulawesi Utara,

Tengah Gorontalo, dan Maluku Utara / Kantor Pelayanan Kekayaan

Negara dan Lelang Manado

1. Pembeli Lelang melunasi pembayaran harga lelang.
2. Bendahara Penerimaan melakukan verifikasi bukti pembayaran atau menyiapkan cek penarikan dana.
3. Bendahara Penerimaan menyerahkan bukti setor Bukti Penerimaan Negara (BPN)
4. Kepala Kantor atau atasan Bendahara Penerimaan melakukan otorisasi approve dan release transaksi
5. Bendahara Penerimaan menyerahkan bukti setor Bukti Penerimaan Negara (BPN)
6. Pembeli Lelang melunasi pembayaran harga lelang.
7. Bendahara Penerimaan melakukan verifikasi bukti pembayaran atau menyiapkan cek penarikan dana.
8. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan cek: a. Bendahara Penerimaan membuat dan menandatangani Cek. b. Kepala Kantor/Atasan Bendahara Penerimaan meneliti dan menandatangani cek.
9. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan elektronik: a. Bendahara Penerimaan membuat kuitansi penyetoran hasil bersih kepada Penjual, menandatangani dan menyetorkan melalui Layanan Perbankan secara Elektronik. b. Kepala Kantor/Atasan Bendahara Penerimaan melakukan otorisasi approve dan release transaksi.
10. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan cek, Bendahara Penerimaan menyerahkan Kuitansi Hasil Bersih Lelang dan Cek.
11. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan elektronik, Bendahara Penerimaan menyerahkan Kuitansi Hasil Bersih Lelang dan Bukti Setor Hasil Bersih

Waktu Penyelesaian

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Manado

Gedung Keuangan Negara Lantai 4, Jl. Bethesda No.mor 6-8, Sario Kotabaru,
Kec. Sario, Kota Manado, Sulawesi Utara 95114 087860300501

<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-manado>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /
Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Sulawesi Utara,
Tengah, Gorontalo, dan Maluku Utara / Kantor Pelayanan Kekayaan

Negara dan Lelang Manado

Sesudah dilakukan percepatan standar pelayanan

Penyetoran Hasil Bersih Lelang Ke Kas Negara:

Paling lambat 1 (satu) hari kerja, apabila menurut ketentuan hasil bersih lelang harus disetorkan ke Kas Negara sebagai PNBP.

Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual:

1. Paling lambat 1 (satu) hari kerja sejak dokumen permohonan telah lengkap dalam hal penyerahan Hasil Bersih Lelang menggunakan cek.
2. Paling lambat 1 (satu) hari kerja, apabila menurut ketentuan hasil bersih lelang harus disetorkan ke Penjual

Waktu Layanan:

Waktu layanan di lingkungan DJKN ditetapkan setiap hari kerja Senin - Jumat pukul 08.00 – 16.00 waktu setempat, atau memperhatikan jam kerja yang ditetapkan di lingkungan Kementerian Keuangan, tanpa menghentikan pelayanan bagi publik saat jam istirahat.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Hasil Bersih Lelang ke Kas Negara/Penjual

Pengaduan Layanan

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Manado

Gedung Keuangan Negara Lantai 4, Jl. Bethesda No.mor 6-8, Sario Kotabaru,
Kec. Sario, Kota Manado, Sulawesi Utara 95114 087860300501

<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-manado>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara /

Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Sulawesi Utara,
Tengah, Gorontalo, dan Maluku Utara / Kantor Pelayanan Kekayaan
Negara dan Lelang Manado

```
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=UTF-8" /> <meta http-equiv="Content-Style-  
Type" content="text/css" /> <title></title> <meta name="Generator" content="Cocoa HTML Writer" /> <meta  
name="CocoaVersion" content="2487.7" /> <style type="text/css"> p.p1 {margin: 0.0px 0.0px 0.0px 0.0px;  
font: 13.0px 'Helvetica Neue'} p.p2 {margin: 0.0px 0.0px 0.0px 0.0px; font: 13.0px 'Helvetica Neue'; min-  
height: 15.0px} </style>
```

Pengaduan, saran, dan masukan terkait layanan dapat disampaikan melalui:

1. Saluran Internal

- a. Telepon : 0431 860255
- b. Whatsapp: 0878 6030 0501
- c. Email : kpknlmanado@kemenkeu.go.id
- d. Email KI: ki.kpknlmanado@kemenkeu.go.id
- f. Datang langsung ke KPKNL Manado

2. Aplikasi Whistleblowing System (WiSe) yang dikelola Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan:
www.wise.kemenkeu.go.id