



SMP NEGERI 3 SURAKARTA

Jl. Matoa Raya 1 Karangasem Laweyan 57145 0271634932

<https://www.smpn3surakarta.sch.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 3 SURAKARTA

Surat Keterangan Pengganti Ijasah / Surat Tanda Taman Belajar/ Surat Keterangan Hasil Ujian/ Danem/ Skybs

No. SK : 093.2 Tahun 2024

Persyaratan

1. Surat Kehilangan dari Kepolisian
2. Fotokopi Ijasah / Fotokopi SKHU / Fotokopi Raport / Fotokopi Buku Induk (salah satu) dengan diketahui Kepala Sekolah
3. Surat pertanggung jawaban mutlak
4. Jika fotokopi Ijasah / fotokopi SKHU / fotokopi raport / fotokopi buku induk (salahsatu) tidak ada maka melampirkan surat pernyataan bermaterai 2 (dua) orang saksi teman satu angkatan sekolah dengan dilampiri fotokopi KTP saksi dan fotokopi Ijasah saksi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



SMP NEGERI 3 SURAKARTA

Jl. Matoa Raya 1 Karangasem Laweyan 57145 0271634932

<https://www.smpn3surakarta.sch.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 3 SURAKARTA

1. Pemohon datang ke sekolah untuk melaporkan kehilangan (rusak) IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS dari pemohon
2. Petugas Administrasi Umum menerima kunjungan dan laporan kehilangan (rusak) IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS dari pemohon
3. Petugas Administrasi memberikan persyaratan pembuatan surat keterangan pengganti IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS
4. Petugas Administrasi Umum menerima Syarat Lengkap Pembuatan Surat Keterangan Pengganti IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS yang hilang/rusak sesuai yang telah diminta dari pemohon
5. Petugas Administrasi Umum membuat Surat Keterangan Pengganti IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS Sesuai Peraturan
6. Kepala Sekolah menandatangani Surat Keterangan Pengganti IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS
7. Petugas Administrasi Umum membubuhkan stempel pada Surat Keterangan Pengganti IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS
8. Petugas Administrasi Umum menyerahkan Surat Keterangan Pengganti IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS kepada pemohon
9. Petugas Administrasi Umum mengarsipkan Surat Keterangan Pengganti IJASAH/ STTB/ SKHUN/ DANEM/ SKYBS
10. Pemohon meneruskan surat ke Dinas Pendidikan karena Surat Keterangan diketahui Kepala Dinas Pendidikan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pengganti Ijasah/STTB/ SKHU/Danem/SKYBS kepada pemohon

Pengaduan Layanan



SMP NEGERI 3 SURAKARTA

Jl. Matoa Raya 1 Karangasem Laweyan 57145 0271634932

<https://www.smpn3surakarta.sch.id/>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 3 SURAKARTA

Melalui:

1. No telp: (0271) 7469514
2. Website: <https://www.smpn3surakarta.sch.id/>
3. Email: smp3surakarta@gmail.com