



## SMP NEGERI 27 SURAKARTA

Jl. Transito no.32, Pajang, Laweyan 57146 02717452616

[www.smpn27surakarta.sch.id](http://www.smpn27surakarta.sch.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 27 SURAKARTA

# Mutasi Siswa Masuk

No. SK : 093.26 TAHUN 2024

## Persyaratan

1. Surat Keterangan pindah keluar dari sekolah asal ditanda tangani Kepala Sekolah
2. Tanda Bukti mutasi siswa dari Dinas Pendidikan Kab/Kota Asal
3. Raport asli dan fotokopi legalisir (lembar biodata siswa, nilai semester akhir dan lembar mutasi siswa
4. Rekomendasi penerimaan dari sekolah tujuan
5. Fotokopi daftar siswa sekolah asal disahkan kepala sekolah
6. Fotokopi legalisir akreditasi sekolah asal

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# SMP NEGERI 27 SURAKARTA

Jl. Transito no.32, Pajang, Laweyan 57146 02717452616

[www.smpn27surakarta.sch.id](http://www.smpn27surakarta.sch.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 27 SURAKARTA

7/12/23, 3:49 PM SOP SKA Didik 01.02.CFM.33.SOP.SMPN27SKA/1

No.	Kegiatan	Pelaksana			Materi Baku		Keterangan
		Analisis Tata Usaha	Waka Kurikulum	Kepala sekolah	Kelengkapan	Waktu	
1	Mulai						
2	Menerima kunjungan dari pemohon dan menginformasikan persyaratan mutasi masuk peserta didik				ATK, Buku Tamu	15 Menit	Informasi dan persyaratan mutasi masuk peserta didik
3	Menerima berkas/dokumen persyaratan mutasi masuk peserta didik				Berkas/dokumen persyaratan mutasi masuk peserta didik	5 Menit	Berkas/dokumen persyaratan mutasi masuk peserta didik
4	Melakukan pengecekan terhadap dokumen rapor dan Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) sebagai syarat mutasi masuk peserta didik				Berkas/dokumen persyaratan mutasi masuk peserta didik	30 Menit	Berkas/dokumen persyaratan mutasi masuk peserta didik yang telah dilakukan pengecekan dan validasi
5	Melakukan tes masuk				Berkas/dokumen mutasi masuk peserta didik yang telah dilakukan pengecekan dan validasi di aplikasi DAPODIK	1 Jam	Hasil tes masuk
6	Menyetujui mutasi masuk peserta didik				Berkas/dokumen mutasi masuk peserta didik yang telah dilakukan pengecekan dan validasi di aplikasi DAPODIK	10 Menit	Disposisi persetujuan mutasi masuk peserta didik
7	Membuat surat keterangan tidak keberatan menerima peserta didik tersebut				Disposisi persetujuan mutasi masuk peserta didik	30 Menit	Surat keterangan diterima
8	Menerima dokumen pencabutan data peserta didik dari sekolah asal dan menarik data peserta didik melalui aplikasi DAPODIK				Dokumen pencabutan data peserta didik	1 Jam	Hasil penarikan data peserta didik dari sekolah asal melalui aplikasi DAPODIK
9	Menempatkan peserta didik ke kelas				Data diri peserta didik hasil mutasi masuk	15 Menit	Peserta didik ditempatkan di kelas

7/12/23, 3:49 PM SOP SKA Didik 01.02.CFM.33.SOP.SMPN27SKA/1

No.	Kegiatan	Pelaksana			Materi Baku		Keterangan
		Analisis Tata Usaha	Waka Kurikulum	Kepala sekolah	Kelengkapan	Waktu	
10	Mengarsipkan dokumen mutasi masuk peserta didik				Data diri peserta didik hasil mutasi masuk	15 Menit	Arsip dokumen mutasi masuk peserta didik
11	Selesai						

1. Pemohon ke sekolah tujuan dengan membawa persyaratan lengkap
2. Petugas menerima berkas/dokumen syarat mutasemasuk peserta didik
3. Waka Kurikulum melakukan pengecekan terhadap dokumen rapor dan Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) sebagai syarat mutasi masuk peserta didik
4. Persyaratan lengkap, petugas melakukan tes masuk
5. Kepala Sekolah menyetujui mutasi masuk peserta didik
6. Petugas Tata Usaha membuat surat keterangan tidak keberatan menerima peserta didik tersebut
7. Petugas menerima dokumen pencabutan data peserta didik dari sekolah asal dan menarik data peserta didik melalui aplikasi DAPODIK
8. Waka Kurikulum menempatkan peserta didik ke kelas
9. Petugas Tata Usaha mengarsipkan dokumen mutasi masuk peserta didik

## Waktu Penyelesaian

2 Hari

## Biaya / Tarif



## SMP NEGERI 27 SURAKARTA

Jl. Transito no.32, Pajang, Laweyan 57146 02717452616

[www.smpn27surakarta.sch.id](http://www.smpn27surakarta.sch.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 27 SURAKARTA

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Mutasi

### Pengaduan Layanan

Melalui:

1. No telp: (0271) 7452616
2. Website: <http://smpn27surakarta.sch.id>
3. Email: [smpn27@gmail.com](mailto:smpn27@gmail.com)