

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Pelaihari

Jl. Datu Insad, No. 79 70813 081377664083

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/pelaihari/id/>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Penerbitan Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP2B) Badan Layanan Umum (BLU)

No. SK : KEP-57/PB/2023

Persyaratan

1. ADK Surat Perintah Pengesahan Pendapatan dan Belanja BLU (SP3B BLU)
2. Dokumen SP3B BLU beserta Lampiran/dokumen pendukung.
3. Seluruh dokumen disampaikan secara elektronik oleh satuan kerja melalui Aplikasi SAKTI (sakti.kemenkeu.go.id).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. Penerimaan SP3B BLU secara elektronik Pegawai Seksi PD/PDMS melakukan monitoring pada Aplikasi SAKTI
2. Pegawai Seksi PD/PDMS Mengunduh ADK dan Dokumen SP3B BLU beserta DOKumen Pendukung
3. Pegawai Seksi PD/PDMS Meneliti kelengkapan dan kebenaran SP3B BLU beserta Dokumen Pendukung dan/atau belum disetor.
4. Apabila tidak memenuhi persyaratan, Pegawai Seksi PD/PDMS melakukan penolakan Dokumen Elektronik SP3B BLU dan mengisi alasan penolakan melalui Aplikasi SAKTI.
5. b. Proses Penerbitan SP2B BLU Apabila Dokumen SP3B BLU telah sesuai, Pegawai Seksi PD/PDMS mengunggah ADK Resume Tagihan ke dalam SPAN
6. Pejabat dan/atau Pegawai Seksi terkait melakukan seluruh pengujian/validasi, reviu atas tagihan, melakukan approval, dan menerbitkan SP2B sesuai prosedur
7. Satker menerima informasi terkait persetujuan/penolakan penerbitan SP2B BLU melalui Aplikasi SAKTI

Waktu Penyelesaian

0

1 (satu) hari kerja setelah dokumen diterima secara lengkap dan benar Jam Kerja Layanan (Waktu Setempat)

Senin - Kamis (selain hari libur nasional) 08.00 s.d. 15.00 Jumat (selain hari libur nasional) 08.00 s.d. 15.00

Biaya / Tarif

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Pelaihari

Jl. Datu Insad, No. 79 70813 081377664083



<https://djob.kemenkeu.go.id/kppn/pelaihari/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah
Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Kalimantan Selatan / Kantor

Tidak dipungut biaya

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Pelaihari

Produk Pelayanan

1. Surat Pengesahan Pendapatan dan Belanja (SP2B) Badan Layanan Umum (BLU).

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan atas layanan disampaikan melalui kanal berupa: 1. Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR)

2. Whistleblowing System Kemenkeu: <https://wise.kemenkeu.go.id>
3. Kotak saran/kotak pengaduan, SMS, portal pengaduan SIPANDU <https://pengaduandjob.kemenkeu.go.id> atau melalui HAI DJPb <https://hai.kemenkeu.go.id>
4. Kontak resmi atau tatap muka secara langsung melalui masing-masing KPPN.