



## Kecamatan Tungkal Jaya

Jln. Raya Palembang - Jambi KM. 148 Desa Peninggalan 30759 082280461751

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Kecamatan Tungkal Jaya

# rekomendasi izin reklame

No. SK : 56 Tahun 2024

## Persyaratan

1. Surat permohonan (mengisi formulir)
2. Denah lokasi
3. Persetujuan dari pemilik/ penguasaan tanah bagi penggunaan tanah disewa
4. Contoh reklame yang akan dipasang
5. Foto Copy IMB

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Tungkal Jaya

Jln. Raya Palembang - Jambi KM. 148 Desa Peninggalan 30759 082280461751

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Kecamatan Tungkal Jaya

1. Pemohon meminta informasi izin dan mengambil Formulir Permohonan di Loker Informasi
2. Petugas Informasi mendaftarkan pengambilan formulir
3. Pemohon melakukan pendaftaran permohonan perizinan di Loker Pendaftaran
4. Petugas Pendaftaran menerima, memeriksa kelengkapan berkas dan langsung mengembalikan berkas kepada pemohon jika permohonan tidak lengkap, kemudian memberikan bukti penerimaan berkas ke pemohon bila berkas dinyatakan lengkap, selanjutnya berkas permohonan diserahkan kepada Kasie Perizinan sesuai dengan tufokasinya masing-masing
5. Kepala Seksi Perizinan memverifikasi ulang berkas permohonan, menelaah bentuk kajian teknis dan berkoordinasi dengan Tim Teknis untuk melakukan kajian Administrasi dan atau Kunjungan Lapangan
6. Tim Teknis melakukan kajian teknis administrasi meneliti kembali kebenaran dokumen permohonan melakukan Kunjungan Lapangan (jika dibutuhkan), melakukan rapat tim teknis jika diperlukan, membuat Berita Acara Pemeriksaan (BAP) yang disertai dengan Rekomendasi persetujuan atau penolakan ataupun perbaikan permohonan, menghitung biaya retribusi izin kemudian permohonan diserahkan kepada Bendahara Penerima untuk melakukan proses selanjutnya
7. Jika terjadi penolakan ataupun perbaikan izin maka Kasie perizinan yang bersangkutan membuat surat penolakan / perbaikan disertai dengan alasan-alasan yang jelas untuk disampaikan kepada pemohon
8. Kepala Bidang Perizinan memvalidasi dan mengevaluasi semua proses pengelolaan berkas permohonan yang telah diparaf oleh Kasie dan Tim Teknis, kemudian menetapkan penerbitan izin dan selanjutnya memerintahkan kepada Admin Magatti dan Operator untuk melakukan proses selanjutnya. Admin Aplikasi Magatti dan Operator melakukan penginfutan data permohonan, memberikan nomor dan pencetakan sertifikat ataupun naskah izin dan non izin, kemudian sertifikat izin yang telah diterbitkan diserahkan kepada loket penyerahan.
9. Petugas Loker Penyerahan meminta kartu tanda terima berkas, meminta Pemohon memaraf tanda terima izin pada lembar kendali, kemudian menyerahkan sertifikat izin kepada Pemohon

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

Pembuat rekom Izin Reklame rata - rata 30 menit tiap pemohon dan paling lama 1 hari terhitung sejak penyerahan berkas persyaratan secara lengkap

### Biaya / Tarif



## Kecamatan Tungkal Jaya

Jln. Raya Palembang - Jambi KM. 148 Desa Peninggalan 30759 082280461751

Pemerintah Kab. Musi Banyuasin / Kecamatan Tungkal Jaya

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi izin reklame

### Pengaduan Layanan

Melalui SMS yang telah disediakan khusus dalam program pelayanan

Melakukan konfirmasi kepada petugas pelayanan

Melaporkan langsung kepada pimpinan / atasan petugas pelayanan

Memasukan saran pendapat ke kotak saran yang telah disediakan