



DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA

KANTOR BUPATI LANDAK JL RAYA NGABANG - SANGGAU KM. 3 78357 081320206403

dpmpd.landakkab.go.id

Pemerintah Kab. Landak / DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN

Pelayanan Data, Laporan, dan Informasi

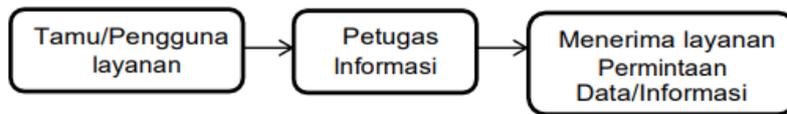
No. SK : 400.3/11/DPMPD-A

Persyaratan

1. Surat Tugas
2. . Surat permintaan data, laporan, informasi;
3. Tanda pengenalan/identitas.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

2. Sistem, mekanisme dan Prosedur



Prosedur :

- a. Tamu/Pengguna layanan menuju ke Petugas Informasi;
- b. Menyampaikan keperluan, mengisi buku tamu/formulir permintaan data/informasi;
- c. Menyampaikan surat permintaan data, laporan, informasi;
- d. Menerima data/informasi.

1. Tamu/Pengguna layanan menuju ke Petugas Informasi;
2. Menyampaikan keperluan, mengisi buku tamu/formulir permintaan data/informasi;
3. Menyampaikan surat permintaan data, laporan, informasi;
4. Menerima data/informasi.

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Data, Laporan, dan Informasi

Pengaduan Layanan



DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA

KANTOR BUPATI LANDAK JL RAYA NGABANG - SANGGAU KM. 3 78357 081320206403

dpmpd.landakkab.go.id

Pemerintah Kab. Landak / DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA

- 1) Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan
- 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan
- 3) Whatshap : 082351139852/0895336041374/081257186999
- 4) Email : dpmpd@gmail.com/dpmpd.landakkab.id
- 5) Online melalui website SP4N-LAPOR! (www.lapor.go.id).