



## SMP NEGERI 2 SURAKARTA

Jl. Apel No. 3 Jajar Laweyan 57144 0271712942

[smpn2surakarta.sch.id](http://smpn2surakarta.sch.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 2 SURAKARTA

# Penerimaan Sumbangan di Satuan Pendidikan

No. SK : 093.1 TAHUN 2024

## Persyaratan

1. Sumbangan bersifat sukarela
2. Tidak mengikat jumlahnya
3. Tidak dibatasi waktunya
4. Sumbangan bisa berupa uang atau barang
5. Donatur : alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat dan atau orang tua/wali peserta didik
6. Bukti sumbangan atau tanda terima sumbangan
7. Semua jenis sumbangan harus sepengetahuan Kepala Satuan Pendidikan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Membentuk Komite Sekolah di satuan Pendidikan
2. Menerima surat kuasa dari komite sekolah untuk menerima titipan sumbangan (dalam keadaan tertentu) dan menyetorkan ke komite sekola
3. Menyusun AD / ART Komite Sekolah
4. Sosialisasi Program kepada alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat dan atau orang tua/wali peserta didik
5. Pembukaan Rekening Komite Sekolah (atas nama Ketua Komite & Bendahara Komite)
6. Penerimaan Sumbangan Sukarela dari alumni, dunia usaha, komunitas masyarakat atau orang tua/wali peserta didik (Uang / Barang)
7. Pengadministrasian Sumbangan oleh Komite Sekolah
8. Pemanfaatan Sumbangan oleh satuan pendidikan bersama Komite Sekolah
9. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban oleh Komite Sekolah
10. Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban oleh Kepala Satuan Pendidikan
11. Pengawasan oleh Pengawas Satuan Pendidikan

## Waktu Penyelesaian



## SMP NEGERI 2 SURAKARTA

Jl. Apel No. 3 Jajar Laweyan 57144 0271712942

[smpn2surakarta.sch.id](http://smpn2surakarta.sch.id)

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 2 SURAKARTA

26 Hari

-

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerimaan Sumbangan di Satuan Pendidikan

### Pengaduan Layanan

-