



# DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA

KANTOR BUPATI LANDAK JL RAYA NGABANG - SANGGAU KM. 3 78357 081320206403

[dpmpd.landakkab.go.id](http://dpmpd.landakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Landak / DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN

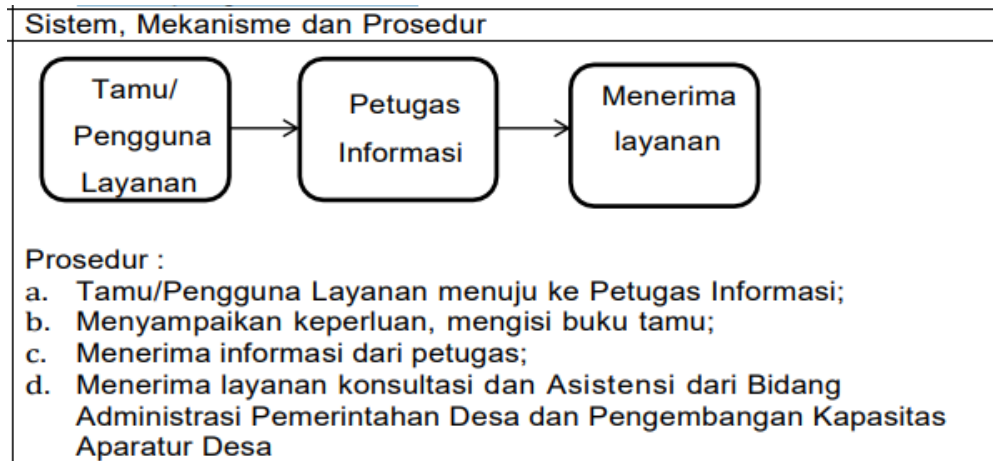
## Pelayanan Administrasi Pemerintahan Laporan Kepala Desa

No. SK : 400.3/11/DPMPD-A

### Persyaratan

1. Surat Tugas
2. Dokumen/berkas pendukung
3. Tanda pengenalan/identitas

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke Petugas Informasi
2. Menyampaikan keperluan, mengisi buku tamu
3. Menerima informasi dari petugas
4. Menerima layanan konsultasi dan Asistensi dari Bidang Administrasi Pemerintahan Desa dan Pengembangan Kapasitas Aparatur Desa

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



# DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN PEMERINTAHAN DESA

KANTOR BUPATI LANDAK JL RAYA NGABANG - SANGGAU KM. 3 78357 081320206403

[dpmpd.landakkab.go.id](http://dpmpd.landakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Landak / DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN

PEMERINTAHAN DESA

1. Pelayanan Fasilitas Pembinaan Laporan Kepala Desa

## Pengaduan Layanan

- 1) Tatap Muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan;
- 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan;
- 3) Whatshap : 085245632200/081257186999;
- 4) Email : [dpmpd@gmail.com](mailto:dpmpd@gmail.com)/[dpmpd.landakkab.id](http://dpmpd.landakkab.id);5) Online melalui website SP4N-LAPOR! ([www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)).