



SMP NEGERI 9 SURAKARTA

Jl. Sekar Jagat I Jegon Pajang Laweyan 57146 0271718604

www.smpn9ska.sch.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 9 SURAKARTA

Mutasi Siswa Masuk

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan pindah keluar dari sekolah asal ditanda tangani Kepala Sekolah
2. Tanda Bukti mutasi siswa dari Dinas Pendidikan Kab/Kota Asal
3. Raport asli dan fotokopi legalisir (lembar biodata siswa, nilai semester akhir dan lembar mutasi siswa
4. Rekomendasi penerimaan dari sekolah tujuan
5. Fotokopi daftar siswa sekolah asal disahkan kepala sekolah
6. Fotokopi legalisir akreditasi sekolah asal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

SMP NEGERI 9 SURAKARTA



Jl. Sekar Jagat I Jegon Pajang Laweyan 57146 0271718604

www.smpn9ska.sch.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 9 SURAKARTA

Image not found or type unknown



1. Pemohon ke sekolah tujuan dengan membawa persyaratan lengkap
2. Petugas menerima berkas/dokumen syarat mutaseimasuk peserta didik
3. Waka Kurikulum melakukan pengecekan terhadap dokumen rapor dan Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) sebagai syarat mutasi masuk peserta didik
4. Persyaratan lengkap, petugas melakukan tes masuk
5. Kepala Sekolah menyetujui mutasi masuk peserta didik
6. Petugas Tata Usaha membuat surat keterangan tidak keberatan menerima peserta didik tersebut
7. Petugas menerima dokumen pencabutan data peserta didik dari sekolah asal dan menarik data peserta didik melalui aplikasi DAPODIK
8. Waka Kurikulum menempatkan peserta didik ke kelas
9. Petugas Tata Usaha mengarsipkan dokumen mutasi masuk peserta didik
10. Pemohon ke Guru BK untuk mencari informasi dan syarat pindah sekolah
11. Pemohon membawa syarat pindah sekolah



SMP NEGERI 9 SURAKARTA

Jl. Sekar Jagat I Jegon Pajang Laweyan 57146 0271718604

www.smpn9ska.sch.id

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 9 SURAKARTA

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Mutasi

Pengaduan Layanan