



SMP NEGERI 7 SURAKARTA

Jl. Mr. Sartono No. 34 Nusukan Banjarsari 57135 0271852674

<https://smpn7surakarta.sch.id>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 7 SURAKARTA

Mutasi Siswa Masuk

No. SK : 093.6 Tahun 2024

Persyaratan

1. Surat Keterangan pindah keluar dari sekolah asal ditanda tangani Kepala Sekolah
2. Tanda Bukti mutasi siswa dari Dinas Pendidikan Kab/Kota Asal
3. Raport asli dan fotokopi legalisir (lembar biodata siswa, nilai semester akhir dan lembar mutasi siswa
4. Rekomendasi penerimaan dari sekolah tujuan
5. Fotokopi daftar siswa sekolah asal disahkan kepala sekolah
6. Fotokopi legalisir akreditasi sekolah asal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon ke sekolah tujuan dengan membawa persyaratan lengkap
2. Petugas menerima berkas/dokumen syarat mutaseimasuk peserta didik
3. Waka Kurikulum melakukan pengecekan terhadap dokumen rapor dan Data Pokok Pendidikan (DAPODIK) sebagai syarat mutasi masuk peserta didik
4. Persyaratan lengkap, petugas melakukan tes masuk
5. Kepala Sekolah menyetujui mutasi masuk peserta didik
6. Petugas Tata Usaha membuat surat keterangan tidak keberatan menerima peserta didik tersebut
7. Petugas menerima dokumen pencabutan data peserta didik dari sekolah asal dan menarik data peserta didik melalui aplikasi DAPODIK
8. Waka Kurikulum menempatkan peserta didik ke kelas
9. Petugas Tata Usaha mengarsipkan dokumen mutasi masuk peserta didik

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



SMP NEGERI 7 SURAKARTA

Jl. Mr. Sartono No. 34 Nusukan Banjarsari 57135 0271852674

<https://smpn7surakarta.sch.id>

Pemerintah Kota Surakarta / Dinas Pendidikan / SMP NEGERI 7 SURAKARTA

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Mutasi

Pengaduan Layanan

No telp: (0271) 852674

Website: <http://smpn7surakarta.sch.id>

Email: smpn7ska.jaya@gmail.com