Bagian Perencanaan dan Keuangan

-Jl. Ahmad Yani Timur No. 37 Tulungagung -66217 -081278753632

-setda.tulungagung.go.id

Pemerintah Kab. Tulungagung / Bagian Perencanaan dan Keuangan

Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (BMD)

No. SK :

Persyaratan

1. Bagian Perencanaan dan Keuangan mampu dan memahami tentang uraian tugas dan fungsinya
2. Bagian Perencanaan dan Keuangan mampu dan memahami perencanaan, penatausahaan, pengamanan dan pelaporan Barang Milik Daerah (BMD) di perangkat daerah/unit kerja
3. Mengetahui dan memahami peraturan perundangan terkait manajemen BMD

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

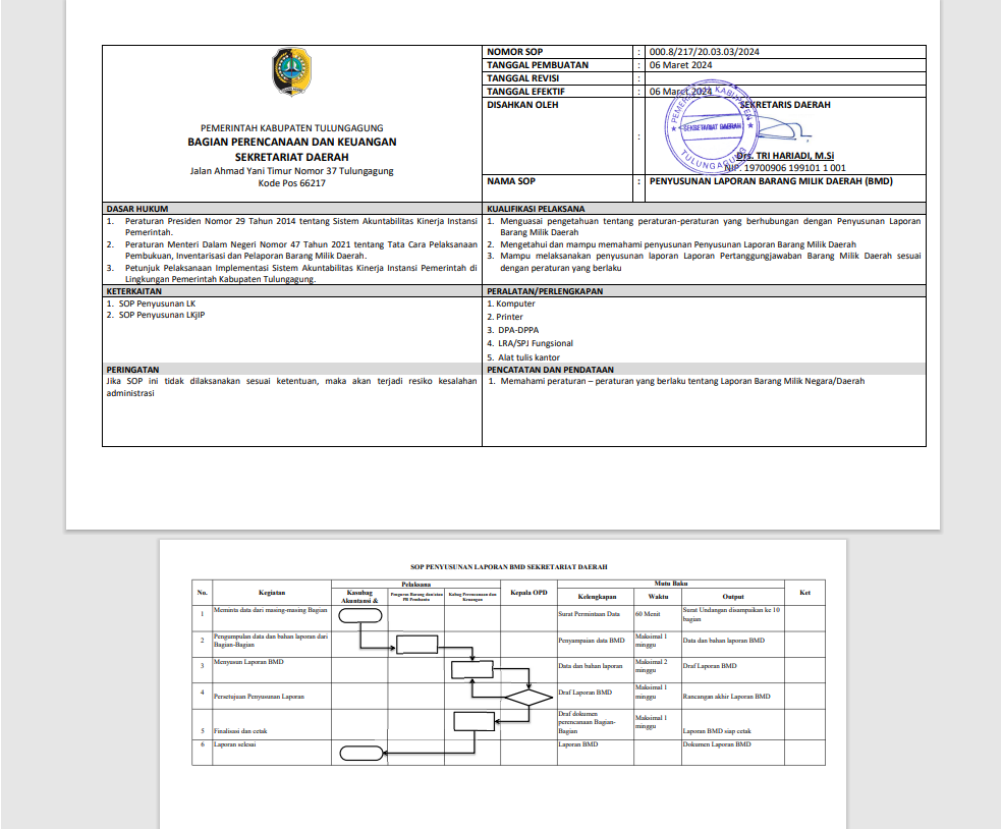
Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Rabu, 05 Feb 2025 pukul 10:51. Klik di sini untuk melihat halaman asli.

Bagian Perencanaan dan Keuangan

-Jl. Ahmad Yani Timur No. 37 Tulungagung -66217 -081278753632

-setda.tulungagung.go.id

Pemerintah Kab. Tulungagung / Bagian Perencanaan dan Keuangan



PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Ahmad Yani Timur Nomor 37 Tulungagung
Kode Pos 66217

NOMOR SOP	:	000.8/217/20.03.03/2024
TANGGAL PEMBUATAN	:	06 Maret 2024
TANGGAL REVISI	:	
TANGGAL EFEKTIF	:	06 Maret 2024
DISAHKAN OLEH	:	SEKRETARIS DAERAH Drs. TRI HARIADI, M.Si NIP. 19700906 199101 1 001
NAMA SOP	:	PENYUSUNAN LAPORAN BARANG MILIK DAERAH (BMD)

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2021 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pembukuan, Inventarisasi dan Pelaporan Barang Milik Daerah. 3. Petunjuk Pelaksanaan Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulungagung.	1. Menguasai pengetahuan tentang peraturan-peraturan yang berhubungan dengan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah 2. Mengetahui dan mampu memahami penyusunan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah 3. Mampu melaksanakan penyusunan laporan Laporan Pertanggungjawaban Barang Milik Daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku
KETERKAITAN	**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1. SOP Penyusunan LK 2. SOP Penyusunan LKjIP	1. Komputer 2. Printer 3. DPA-DPPA 4. LRA/SPJ Fungsional 5. Alat tulis kantor
PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Jika SOP ini tidak dilaksanakan sesuai ketentuan, maka akan terjadi resiko kesalahan administrasi	1. Memahami peraturan – peraturan yang berlaku tentang Laporan Barang Milik Negara/Daerah

SOP PENYUSUNAN LAPORAN BMD SEKRETARIAT DAERAH

No.	Kegiatan	Pelaksana			Kepala OPD	Mutu Baku			Ket
		Kasubbag Akuntansi &	Pengurus Barang dan/atau PB Pembantu	Kabag Perencanaan dan Keuangan		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memintta data dari masing-masing Bagian					Surat Permintaan Data	60 Menit	Surat Undangan disampaikan ke 10 bagian	
2	Pengumpulan data dan bahan laporan dari Bagian-Bagian					Penyampaian data BMD	Maksimal 1 minggu	Data dan bahan laporan BMD	
3	Menyusun Laporan BMD					Data dan bahan laporan	Maksimal 2 minggu	Draf Laporan BMD	
4	Persetujuan Penyusunan Laporan					Draf Laporan BMD	Maksimal 1 minggu	Rancangan akhir Laporan BMD	
5	Finalisasi dan cetak					Draf dokumen perencanaan Bagian-Bagian	Maksimal 1 minggu	Laporan BMD siap cetak	
6	Laporan selesai					Laporan BMD		Dokumen Laporan BMD	

1. Bagian Perencanaan dan Keuangan mengikuti kegiatan sosialisasi pedoman penatausahaan dan pelaporan BMD
2. Bagian Perencanaan dan Keuangan mengumpulkan bahan penyusunan Laporan BMD lingkup Setda
3. Bagian Perencanaan dan Keuangan menyusun draf Laporan BMD
4. Bagian Perencanaan dan Keuangan menyampaikan draf Laporan BMD yang telah disusun ke Bidang Aset BPKAD
5. Bagian Perencanaan dan Keuanganmelakukan finalisasi setelah adanya koreksi oleh BPKAD
6. Bagian Perencanaan dan Keuangan memproses pengesahan Laporan BMD Sekretariat Daerah dan menyampaikan ke BPKAD

Waktu Penyelesaian

30 Hari

30 Hari

Biaya / Tarif

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Rabu, 05 Feb 2025 pukul 10:51. Klik di sini untuk melihat halaman asli.

Bagian Perencanaan dan Keuangan

-Jl. Ahmad Yani Timur No. 37 Tulungagung -66217 -081278753632

-setda.tulungagung.go.id

Pemerintah Kab. Tulungagung / Bagian Perencanaan dan Keuangan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Laporan BMD

Pengaduan Layanan

melalui email bagianperkusetda@gmail.com

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Rabu, 05 Feb 2025 pukul 10:51. Klik di sini untuk melihat halaman asli.