



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Ahmad Yani No.5, Dadapan, Klitik Kec. Geneng, Kabupaten Ngawi, Jawa Timur 63216

63216 082134673346

<http://www.pendidikan.ngawikab.go.id>

Pemerintah Kab. Ngawi / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

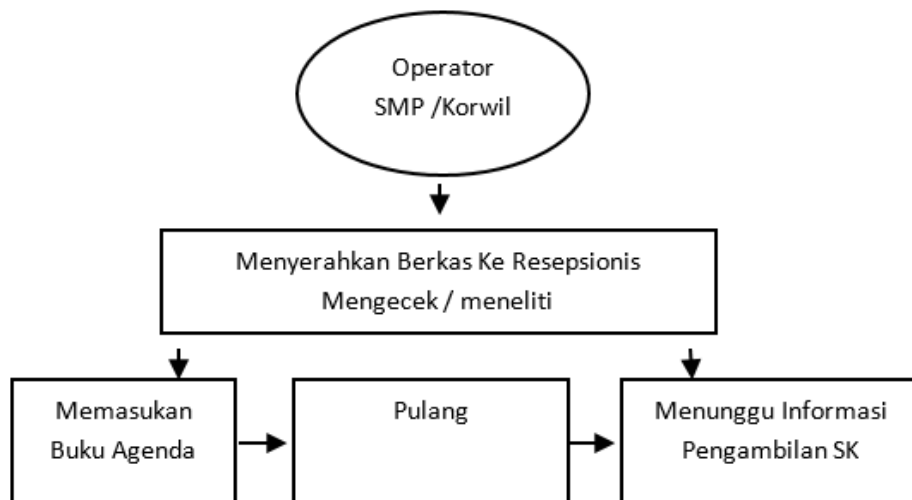
# Surat Keterangan M O U

No. SK : 100.3/03.5/404.301/2023

## Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Koordinator Wilayah Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan atau Kepala SMP
2. Surat kesepakatan bersama dari unit kerja pertama dengan unit kerja tambahan
3. Foto Copy SK pembagian tugas
4. SK Jadwal Pelajaran
5. Surat permohonan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Waktu Penyelesaian



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Ahmad Yani No.5, Dadapan, Klitik Kec. Geneng, Kabupaten Ngawi, Jawa Timur 63216

63216 082134673346

<http://www.pendidikan.ngawikab.go.id>

Pemerintah Kab. Ngawi / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

3 Hari

1. Operator SMP atau Korwil Datang Ketempat Pelayanan
2. Menyerah Berkas Pemohon ke Resepsionis
3. Operator Bidang PDPTK Memproses Surat Keterangan MOU
4. Menunggu Pangilan pengambilan Surat keterangan MOU dari Bidang PDPTK Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

Pengurusan pelayanan dari awal sampai selesai membutuhkan waktu 3 hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Permohonan Pembuatan Surat Keterangan MOU

### Pengaduan Layanan

1. Kotak saran/pengaduan di ruang pelayanan
2. Petugas pelayanan pengaduan masyarakat
3. WA : 0856 4269 7269
4. Instagram : @dikbudngawi
5. Email : [pendidikan@ngawikab.go.id](mailto:pendidikan@ngawikab.go.id)
6. Website : <http://www.pendidikan.ngawikab.go.id>

Facebook : dikbudngawi