

Puskesmas Parit Rintang

Jl. Dahlia , Kelurahan Parit Rintang, Kota Payakumbuh, Sumatera Barat 26222

082296960813

<https://puskesmasparitrintang.payakumbuhkota.go.id/>

Pemerintah Kota Payakumbuh / Dinas Kesehatan / Puskesmas Parit Rintang



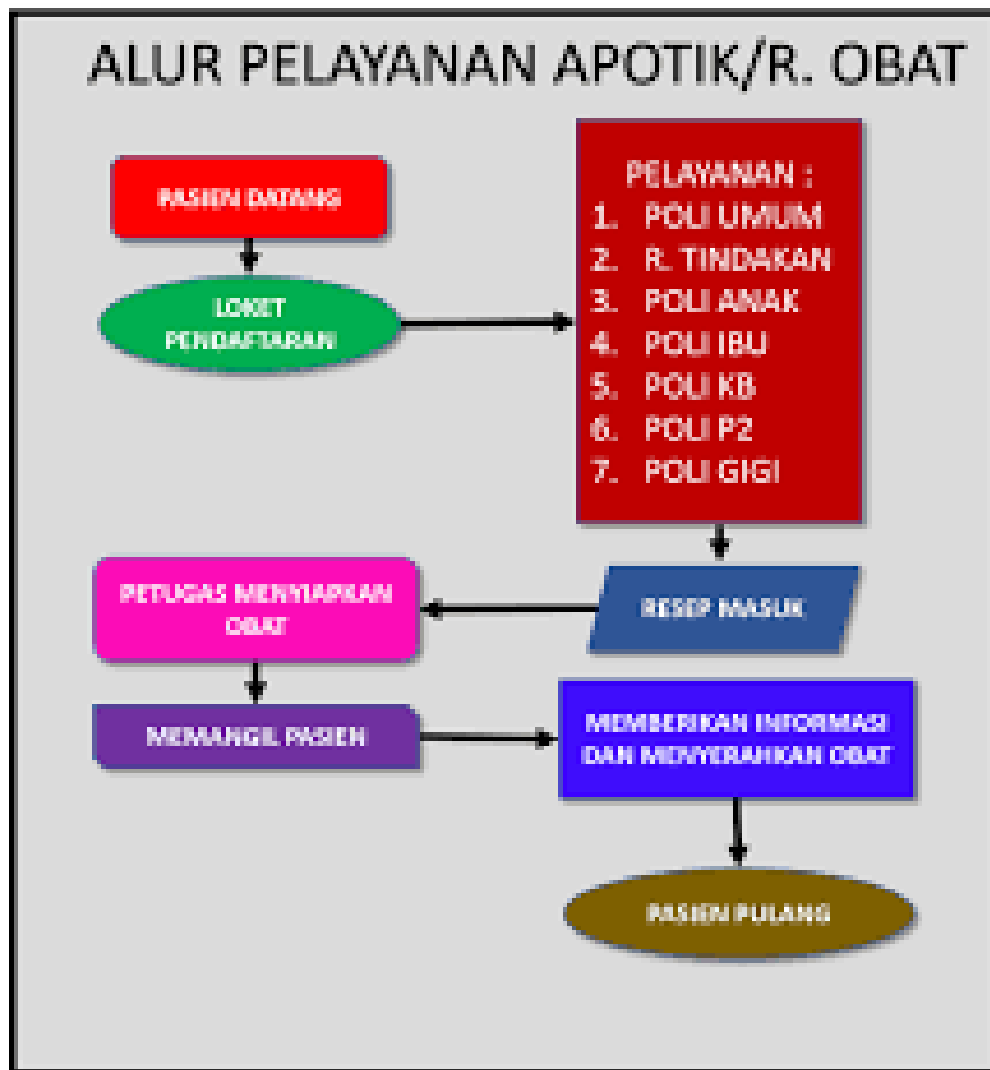
Jasa

No. SK : 060/ 126 /Org-Setdako/2023

Persyaratan

1. Pasien telah mendaftar di loket pendaftaran Resep Telah membayar di kasir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pasien yang telah memberikan resep kepada petugas kasir kemudian membayar retribusi pada petugas kasir (kecuali pasien BPJS) Pasien menunggu panggilan petugas farmasi Petugas farmasi memanggil pasien dan memberikan obat beserta petunjuk pemakaian atau dosis kepada pasien Pasien menerima obat beserta petunjuk pemakaian/ dosis dan bukti pembayaran

Puskesmas Parit Rintang

Jl. Dahlia , Kelurahan Parit Rintang, Kota Payakumbuh, Sumatera Barat 26222

082296960813

<https://puskesmasparitrintang.payakumbuhkota.go.id/>



Pemerintah Kota Payakumbuh / Dinas Kesehatan / Puskesmas Parit Rintang

Waktu Penyelesaian

0

Jangka waktu penyelesaian pelayanan farmasi sebagai berikut:

1. Tanpa Puyer : 5 menit
2. Resep Puyer : 10 menit

Waktu penyelesaian akan berubah jika resep yang diberikan juga lebih banyak

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tarif disesuaikan zperda Berlaku.

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Apotek

Pengaduan Layanan

Puskesmas Parit Rintang

Jl. Dahlia , Kelurahan Parit Rintang, Kota Payakumbuh, Sumatera Barat 26222

082296960813

<https://puskesmasparitrintang.payakumbuhkota.go.id/>



Pemerintah Kota Payakumbuh / Dinas Kesehatan / Puskesmas Parit Rintang

1. Petugas membuka kotak saran, SMS, WA, Facebook, Instagram, dan Website setiap hari
2. Petugas melaporkan aduan masyarakat kepada Tim Penanganan Pengaduan Masyarakat serta unit terkait
3. Petugas mencatat data pelaporan (nama, alamat, dan nomor telepon jika ada) dan isi keluhan pada buku register atau computer serta mengklarifikasi aduan masyarakat
4. Aduan yang direspon secara langsung untuk segera ditindaklanjuti, kemudian diberi feedback ke masyarakat
5. Jika masyarakat puas terhadap respon aduan yang diberikan, kemudian diteruskan kepada Kepala Puskesmas
6. Jika masyarakat belum puas terhadap respon yang diberikan, kemudian dievaluasi perbaikannya
7. Aduan yang tidak direspon secara langsung oleh Tim Penanganan Pengaduan Masyarakat, diteruskan ke unit yang dituju, kemudian Tim penanganan pengaduan Masyarakat menerima feedback dari unit sebagai feedback ke masyarakat
8. Jika masyarakat puas terhadap respon aduan yang diberikan, kemudian diteruskan kepada Kepala Puskesmas
9. Jika masyarakat belum puas terhadap respon yang diberikan, kemudian diteruskan kepada Kepala Puskesmas
10. Semua jawaban yang telah disampaikan melalui SMS, kotak saran, WA, Facebook, Instagram, website dicatat dalam bentuk buku register/komputer
11. Keluhan/aduan yang sudah ditindaklanjuti dipublikasikan pada pesan pada papan pengumuman