



Puskesmas Parit Rintang

Jl. Dahlia , Kelurahan Parit Rintang, Kota Payakumbuh, Sumatera Barat 26222

082296960813

<https://puskesmasparitrintang.payakumbuhkota.go.id/>

Pemerintah Kota Payakumbuh / Dinas Kesehatan / Puskesmas Parit Rintang

Jasa

No. SK : 060/ 126 /Org-Setdako/2023

Persyaratan

1. Adanya rekam medis pasien atau internal rujukan pasien

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Puskesmas Parit Rintang

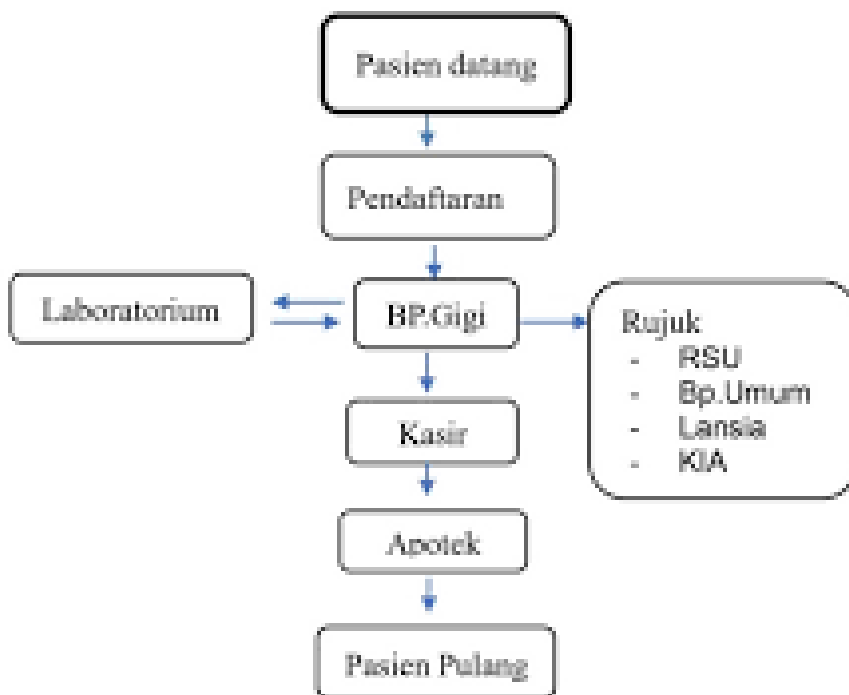
Jl. Dahlia , Kelurahan Parit Rintang, Kota Payakumbuh, Sumatera Barat 26222

082296960813

<https://puskesmasparitrantang.payakumbuhkota.go.id/>



Pemerintah Kota Payakumbuh / Dinas Kesehatan / Puskesmas Parit Rintang



1. Memanggil nomor urut sesuai dengan nomer antrian dengan mesin pemanggil, kecuali untuk pasien rujukan no tidak sesuai urutan panggilan
2. Pasien diinstruksikan untuk duduk di kursi dental unit
3. Dilakukan anamnesa dilanjutkan pemeriksaan sesuai dengan keluhan pasien
4. Pemeriksaan odontogram, riwayat penyakit, dan kroscek identitas untuk pasien baru. Sedangkan pada pasien lama dilanjutkan pemeriksaan lanjutan sesuai dengan keluhan pasien.
5. Menentukan diagnosa penyakit
6. Menentukan terapi
7. Dilanjutkan pemberian tindakan bila kasus harus dikerjakan, pemberian resep untuk pasien premedikasi, dan pemberian rujukan bila pasien membutuhkan terapi lanjutan yang sesuai dengan kebutuhan
8. Diberikan kertas identitas pasien untuk kroscek dengan bagian kasir. Untuk pasien dengan jaminan perlu tandatangan di kasir. Sedangkan untuk pasien umum diberikan tambahan kwitansi retribusi untuk nominal pembayaran jasa pelayanan yang telah dilakukan.

Waktu Penyelesaian

0

jangka waktu penyelesaian : dari pasien dipanggil sampai pasien selesai diperiksa dan dipersilahkan keluar ruangan.

Puskesmas Parit Rintang

Jl. Dahlia , Kelurahan Parit Rintang, Kota Payakumbuh, Sumatera Barat 26222

082296960813

<https://puskesmasparitrintang.payakumbuhkota.go.id/>



Pemerintah Kota Payakumbuh / Dinas Kesehatan / Puskesmas Parit Rintang

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dipungut biaya apabila bertanggung oleh kartu BPJS.

Produk Pelayanan

1. Pelayanan BP Gigi

Pengaduan Layanan

1. Petugas membuka kotak saran, SMS, WA, Facebook, Instagram, dan Website setiap hari
2. Petugas melaporkan aduan masyarakat kepada Tim Penanganan Pengaduan Masyarakat serta unit terkait
3. Petugas mencatat data pelaporan (nama, alamat, dan nomor telepon jika ada) dan isi keluhan pada buku register atau computer serta mengklarifikasi aduan masyarakat
4. Aduan yang direspon secara langsung untuk segera ditindaklanjuti, kemudian diberi feedback ke masyarakat
5. Jika masyarakat puas terhadap respon aduan yang diberikan, kemudian diteruskan kepada Kepala Puskesmas
6. Jika masyarakat belum puas terhadap respon yang diberikan, kemudian dievaluasi perbaikannya
7. Aduan yang tidak direspon secara langsung oleh Tim Penanganan Pengaduan Masyarakat, diteruskan ke unit yang dituju, kemudian Tim penanganan pengaduan Masyarakat menerima feedback dari unit sebagai feedback ke masyarakat
8. Jika masyarakat puas terhadap respon aduan yang diberikan, kemudian diteruskan kepada Kepala Puskesmas
9. Jika masyarakat belum puas terhadap respon yang diberikan, kemudian diteruskan kepada Kepala Puskesmas
10. Semua jawaban yang telah disampaikan melalui SMS, kotak saran, WA, Facebook, Instagram, website dicatat dalam bentuk buku register/komputer
11. Keluhan/aduan yang sudah ditindaklanjuti dipublikasikan pada pesan pada papan pengumuman