



Bagian Organisasi Setdakab Deli Serdang

Jl. Negara No. 1 Lubuk Pakam 20514 082276726640

www.deliserdangkab.go.id

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Bagian Organisasi Setdakab Deli Serdang

Fasilitasi Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP)

No. SK :

Persyaratan

1. Dokumen Tugas Pokok dan Fungsi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna layanan mempersiapkan draf SOP dan disampaikan ke Bagian Organisasi
2. Bagian Organisasi memeriksa draf SOP
3. Draf SOP yang telah verifikasi dikembalikan ke pengguna layanan
4. Pengguna layanan menyusun SOP dan menyampaikan hasilnya ke Bagian Organisasi Setdakab Deli Serdang

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Draf Standar Operasional Prosedur (SOP) Perangkat Daerah

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan secara langsung (tatap muka) dengan petugas layanan pengaduan
2. Kotak Saran dan Pengaduan
3. Telepon/Faks. : (061) – 7952007
4. Email : setdakabds.organisasi@gmail.com