



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. Pramuka Muara Bulian 36613

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pengadaan Barang Dan Jasa

No. SK : 305 Tahun 2022

Persyaratan

1. Daftar usulan kebutuhan pengadaan untuk dimasukkan dalam renja dinas
2. Renja
3. DPA
4. Kendaraan, Berkas Survey
5. Suat Permohonan Tender/Pengadaan
6. Berkas proses pengadaan atau tender
7. Surat Pesanan,serah terima barang
8. Alat ukur,kendaraan,berkas pemeriksaan
9. Surat nota dinas
10. Kwintansi, Berita Acara pembayaran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. Pramuka Muara Bulian 36613

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

1. Menyerahkan usulan kebutuhan pengadaan untuk dimasukkan dalam renja dinas
2. Memilah dan menyusun kelengkapan usulan ke dalam renja dinas hingga sampai pemrosesan menja DPA
3. Mnerima DPA untuk selanjutnya memproses pelaksanaan kegiatan pengadaan barang dan jasa
4. Menyusun KAK, jadwal survey untuk penyusunan HPS
5. Meneliti darf HPS, jika tidak setuju dikembalikan kepada kasi sarpras dan untuk diperbaiki, jika setuju ditandatangani selanjutnya membuat nota dinas rencana kerja kegiatan barang dan jasa
6. Proses pelaksanaan tender
7. Persiapan pelaksanaan kontrak dan penandatangani kontrak
8. Pelaksanaan pengadaan barang dan jasa
9. Pemeriksaan barang dan jasa
10. Surat Permohonan Registrasi ke aset
11. Berita acara kemajuan pekerjaan, berita acara pemeriksaan, kontrak
12. Berita acara kemajuan pekerjaan, berita acara pemeriksaan
13. Surat nota dinas kepada pengguna anggaran

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

1. Renja Bidang

2. Renja Dinas

3. Surat Permohonan Pengadaan/Tender

4. KAK, Daftar Harga Bahan

5. HPS

6. Penawaran

7. Kontrak, SPMK, SPLP

8. Berita Acara Pemeriksaan



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. Pramuka Muara Bulian 36613

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak Dipungut Biaya (Gratis)

Produk Pelayanan

1. Pengadaan Barang dan Jasa

Pengaduan Layanan

Kasubag Umum, Sekretaris, Kepala Dinas