



Izin Operasional SD/SMP

No. SK : 305 Tahun 2022

Persyaratan

1. Surat keterangan domisili lembaga dari kepala desa
2. Profil lembaga PAUD
3. SK Penangkatan kepala sekolah
4. Visi misi dan struktur
5. Izin operasional pendirian lama
6. Daftar riwayat hidup
7. Fotocopy KTP
8. Fotocopy ijazah
9. Berita Acara

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Permohonan berkonsultasi terlebih dahulu guna mendapatkan informasi tentang persyaratan kelegnkan pengajuan izin operasional sekolah baik SD dan SMP
2. Bidang pembinaan pendidikan dasar memberikan informasi tentang persyaratan kepada pemohon berupa lembaran informasi syarat-syarat pengajuan izin operasional sekolah baik SD maupun SMP
3. Pemohon menyampaikan berkas permohonan izin operasional sekolah SD atau SMP dalam bentuk proposal yang telah dilengkapi sesuai dengan persyaratan yang didapat
4. Tim verifikasi memeriksa kelengkapan berkas permohonan izin operasional sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku
5. Bidang pembinaan pendidikan dasar melakukan koordinasi
6. Tim verifikasi malkukan tujuan ke lapangan guna veriikasi sekolah yang di ajukan oleh pemohon
7. Tim verifikasi melakukan koordinasi guna mengambil keputusan bilamanamemenuhi syarat
8. Kepala seksi kelambagaan dan sarpras membuat konsep keputusan izin operasional
9. Menyampaikan konsep keputusan penetapan izin pendirian dan operasional SD SMP
10. Pengelola persuratan pada sekretariat dinas membukukan nomor keputusan penetapan izin pendirian dan operasional SD atau SMP



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jln. Pramuka Muara Bulian 36613

Pemerintah Kab. Batang Hari / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Waktu Penyelesaian

2 Hari

1. Berkas

2. Persyaratan

3. Menyampaikan Konsep

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak Dipungut Biaya (Gratis)

Produk Pelayanan

1. Izin Operasional SD/SMP

Pengaduan Layanan

Kasubag umum, Sekretaris, Kepala Dinas