

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sorong

Gedung Keuangan Negara Sorong, Jl. Basuki Rahmat Km. 7, Malaingkeci, Distrik Sorong,
Kota Sorong, Papua Barat Daya 98419 0951324868



<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-sorong>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah

Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual/Kas Negara Melalui Bendahara Penerimaan

Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Papua, Papua Barat, dan Maluku / Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sorong

No. SK : NOMOR KEP-57/KNL.1703/2023 TENTANG PENETAPAN STAND

Persyaratan

1. Bukti setor pembayaran/pelunasan harga lelang;
2. Rincian Uang Hasil Lelang (RUHL) dari Pejabat Lelang/Pejabat Fungsional Pelelang;
3. Data-data yang diperlukan untuk melakukan setoran melalui rekening Kas Negara guna pengisian data Bukti Penerimaan Negara (BPN) yaitu kode satuan kerja, dan Mata Anggaran Penerimaan PNBP, dan kode KPPN.
4. Bukti setor pembayaran/pelunasan harga lelang;
5. Rincian Uang Hasil Lelang (RUHL) dari Pejabat Lelang/Pejabat Fungsional Pelelang;
6. Data-data yang diperlukan untuk melakukan setoran melalui rekening penjual, misalnya data rekening institusi pemohon lelang dan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sorong

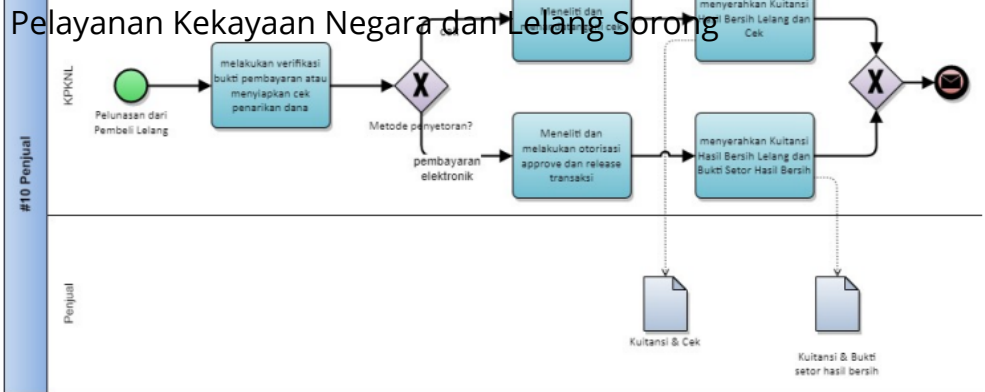
Gedung Keuangan Negara Sorong, Jl. Basuki Rahmat Km. 7, Malaingkeci, Distrik Sorong, Kota Sorong, Papua Barat Daya 98419 0951324868



<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-sorong>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Papua, Papua Barat, dan Maluku / Kantor



1. Pembeli Lelang melunasi pembayaran harga lelang;
2. Bendahara Penerimaan melakukan verifikasi bukti pembayaran;
3. Bendahara Penerimaan menyetorkan melalui Layanan Perbankan secara Elektronik;
4. Kepala Kantor atau atasan Bendahara Penerimaan melakukan otorisasi approve dan release transaksi;
5. Bendahara Penerimaan Bendahara Penerimaan menyerahkan bukti setor Bukti Penerimaan Negara (BPN).
6. Pembeli Lelang melunasi pembayaran harga lelang.
7. Bendahara Penerimaan melakukan verifikasi bukti pembayaran atau menyiapkan cek penarikan dana.
8. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan cek: a. Bendahara Penerimaan membuat dan menandatangani Cek. b. Kepala Kantor/Atasan Bendahara Penerimaan meneliti dan menandatangani cek.
9. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan elektronik: a. Bendahara Penerimaan membuat kuitansi penyetoran hasil bersih kepada Penjual, menandatangani dan menyetorkan melalui Layanan Perbankan secara Elektronik. b. Kepala Kantor/Atasan Bendahara Penerimaan melakukan otorisasi approve dan release transaksi.
10. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan cek, Bendahara Penerimaan menyerahkan Kuitansi Hasil Bersih Lelang dan Cek.
11. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan elektronik, Bendahara Penerimaan menyerahkan Kuitansi Hasil Bersih Lelang dan Bukti Setor Hasil Bersih.

Waktu Penyelesaian

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sorong

Gedung Keuangan Negara Sorong, Jl. Basuki Rahmat Km. 7, Malaingkeci, Distrik Sorong,
Kota Sorong, Papua Barat Daya 98419 0951324868



<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-sorong>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah

1 Hari kerja

Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Papua, Papua Barat, dan Maluku / Kantor

Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Kas Negara. Paling lambat 1 (satu) hari kerja, apabila menurut ketentuan hasil bersih lelang harus disetorkan ke Kas Negara sebagai PNBPN.

Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual: 1. Paling lambat 1 (satu) hari kerja sejak dokumen permohonan telah lengkap dalam hal penyerahan Hasil Bersih Lelang menggunakan cek. 2. Paling lambat 1 (satu) hari kerja, apabila menurut ketentuan hasil bersih lelang harus disetorkan ke Penjual.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyetoran Hasil Bersih Lelang Ke Kas Negara: Bukti Setor Hasil Bersih Lelang ke Kas Negara (Bukti Penerimaan Negara/BPN). Penyetoran Hasil Bersih Lelang Kepada Penjual: 1. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan cek berupa Kuitansi Hasil Bersih Lelang dan Cek; atau 2. Dalam hal penyetoran hasil bersih menggunakan elektronik berupa Kuitansi Hasil Bersih Lelang dan Bukti Setor Hasil Bersih.

Pengaduan Layanan

Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sorong

Gedung Keuangan Negara Sorong, Jl. Basuki Rahmat Km. 7, Malaingkeci, Distrik Sorong,
Kota Sorong, Papua Barat Daya 98419 0951324868



<https://www.djkn.kemenkeu.go.id/kpknl-sorong>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Kekayaan Negara / Kantor Wilayah

Saluran Pengaduan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Papua, Papua Barat, dan Maluku / Kantor

Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Sorong
Pengaduan, saran, dan masukan terkait layanan dapat disampaikan melalui:

1. Saluran Internal

a. Call Center HALO DJKN 150-991;

b. Telepon KPKNL Sorong : (0951) 324868;

c. Whatsapp Business/Aplikasi SINOKEN: 0821-9984-3131

d. Surel (e-mail):

1) halodjkn@kemenkeu.go.id

2) pengaduan.djkn@kemenkeu.go.id

3) kpknl.sorong@kemenkeu.go.id

4) ki.kpknlsorong@kemenkeu.go.id

e. Surat: ditujukan ke alamat KPKNL Sorong, Gedung Keuangan Negara II Sorong, Jalan Basuki Rahmat Km. 7,
Kota Sorong 98419.

f. Tatap Muka: Area Pelayanan Terpadu (APT) KPKNL Sorong;

g. Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada KPKNL Sorong;

2. Aplikasi Whistleblowing System (WiSe) yang dikelola Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan:
www.wise.kemenkeu.go.id

3. SP4N-LAPOR! website: www.lapor.go.id , SMS ke nomor 1708, aplikasi Android/iOS SP4N-LAPOR!