



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Ahmad Yani No.5, Dadapan, Klitik Kec. Geneng, Kabupaten Ngawi, Jawa Timur 63216

63216 082134673346

<http://www.pendidikan.ngawikab.go.id>

Pemerintah Kab. Ngawi / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

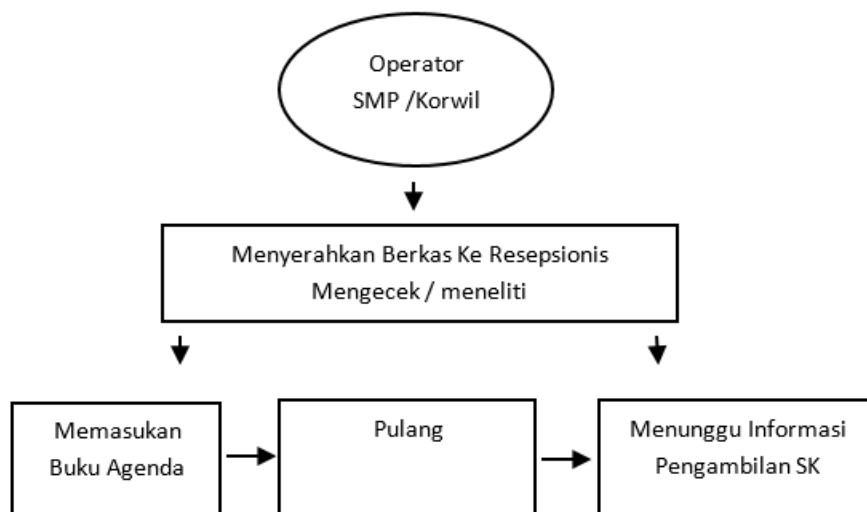
Pengusulan S K Pensiun Janda / Duda / Anak

No. SK : 100.3/03.5/404.301/2023

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Koordinator Wilayah Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan atau Kepala SMP
2. Scan Asli Permohonan Yang bersangkutan
3. Scan Asli SK CPNS
4. Scan Asli SK PNS
5. Scan Asli SK Pangkat terakhir
6. Scan Asli Akta Nikah/ Cerai
7. Scan Asli Akta Kelahiran
8. Scan Asli SKP 1 Tahun terakhir
9. Upload Pas Photo Ukuran 3X4
10. Scan Asli Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi Hukuman Disiplin PNS
11. Scan Asli Data Perorangan Penerima Pensiun
12. Scan Asli Surta Kematian Suami / Istri PNS yang dibuat oleh Keleruhan/Desa/ Kecamatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Waktu Penyelesaian



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. Ahmad Yani No.5, Dadapan, Klitik Kec. Geneng, Kabupaten Ngawi, Jawa Timur 63216

63216 082134673346

<http://www.pendidikan.ngawikab.go.id>

Pemerintah Kab. Ngawi / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

3 Bulan

1. Operator SMP atau Korwil Datang Ketempat Pelayanan
2. Menyerah Berkas Pemohon ke Resepsionis
3. Operator Bidang PDPTK Memproses untuk dimasukan aplikasi BKPSDM dan dikirim ke BKPSDM
4. Menunggu Pangilan pengambilan SK Pensiun Janda/Duda/Anak dari Bidang PDPTK Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.

Penyelesaian pelayanan dari awal sampai selesai membutuhkan waktu 3 bulan jam kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Permohonan SK Pensiun Janda/Duda/Anak

Pengaduan Layanan

1. Kotak saran/pengaduan di ruang pelayanan
2. Petugas pelayanan pengaduan masyarakat
3. WA : 0856 4269 7269
4. Instagram : @dikbudngawi
5. Email : pendidikan@ngawikab.go.id
6. Website : <http://www.pendidikan.ngawikab.go.id>

Facebook : dikbudngawi